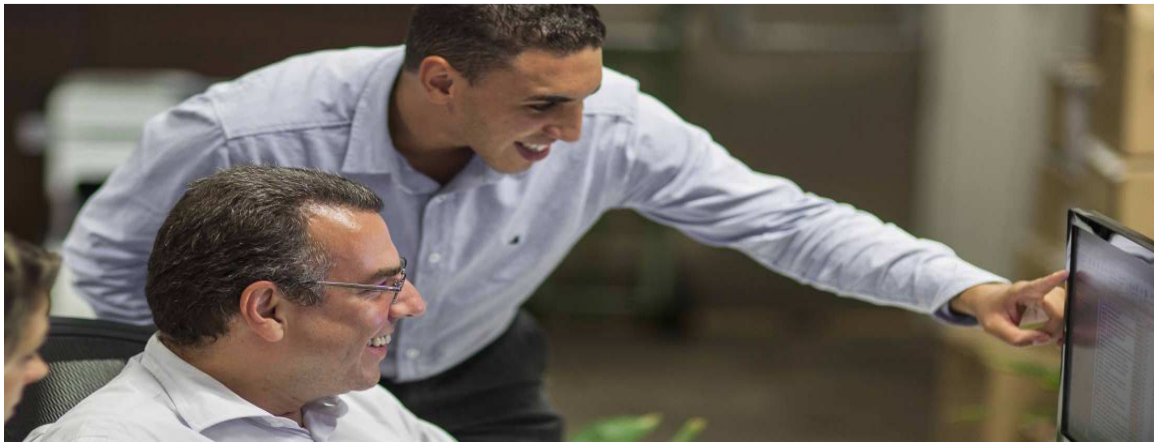
PROCESSOS E SISTEMAS

Documento de Treinamento

VERSÃO 3.0 ***AGOSTO DE 2017***



ÍNDICE

1. INTRUÇÕES PARA CADASTRO DE FORNECEDORES 3
1.1. COMO FAZER O MEU PRÉ-CADASTRO? 3
1.2. COMO COMPLEMENTAR O MEU CADASTRO? 8
1.3. COMO RESETAR A MINHA SENHA NO ARIBA? 11
1.4. COMO ALTERAR OS MEUS DADOS DE CADASTRO DA EMPRESA? 13
1.5. COMO ALTERAR OS MEUS DADOS CADASTRAIS? 15
1.6. COMO ACESSAR TODOS OS MEUS USUÁRIOS DE ACESSO ATRAVÉS DA MESMA CONTA? 17
1.7. COMO RESPONDER O EVENTO DE DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL? 18
2. INSTRUÇÃO SOBRE O PROCESSO DE COMPRAS 20
2.1. COMO RESPONDER O EVENTO DE COTAÇÃO? 20
2.2. COMO RESPONDER O EVENTO DE LEILÃO HOLANDÊS 24
2.3. COMO RESPONDER O EVENTO DE LEILÃO INGLÊS 28
3. DÚVIDAS 37

1. INTRUÇÕES PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

1.1. COMO FAZER O MEU PRÉ-CADASTRO?

Prezado fornecedor, para iniciar o seu processo de cadastro é necessário seguir o fluxo abaixo

1º • Entrar no site da CSN: www.csn.com.br

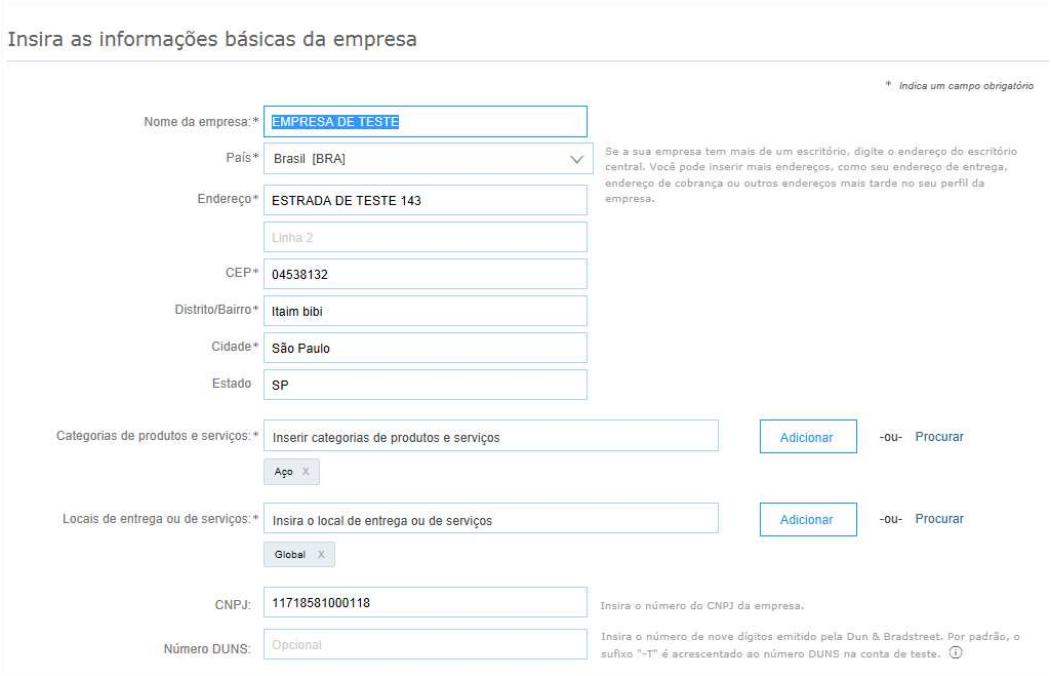
2º • Clicar no Link "seja nosso fornecedor"

3º • Acesse a área para cadastro pelo link: http://csn.supplier.ariba.com/register

Ao acessar esse link será necessário o preenchimento das informações obrigatórias descritas abaixo:

INFORMAÇÕES BÁSICAS DA EMPRESA

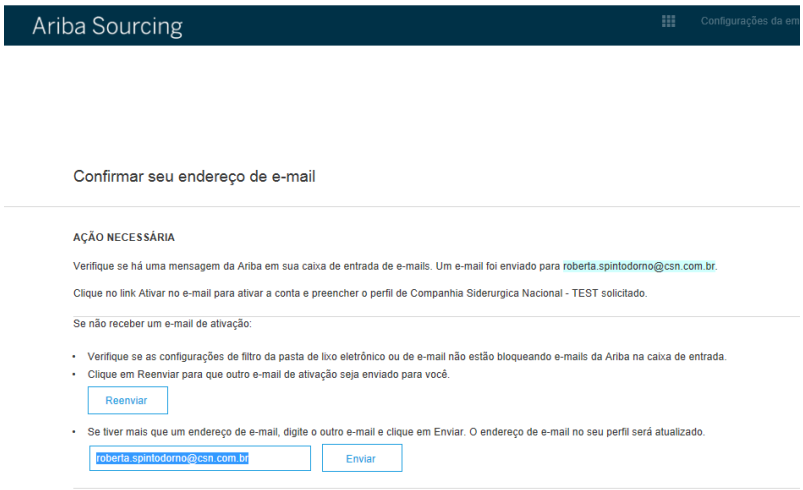
- ✓ Nome da Empresa
- ✓ País
- ✓ Endereço
- ✓ CEP
- ✓ Distrito/Bairro
- ✓ Cidade
- ✓ Categorias de produtos e serviços (selecionar através da pesquisa)
- ✓ Locais de entrega de serviços (selecionar através da pesquisa)
- ✓ CNPJ (Este campo deverá ser preenchido apenas com números)



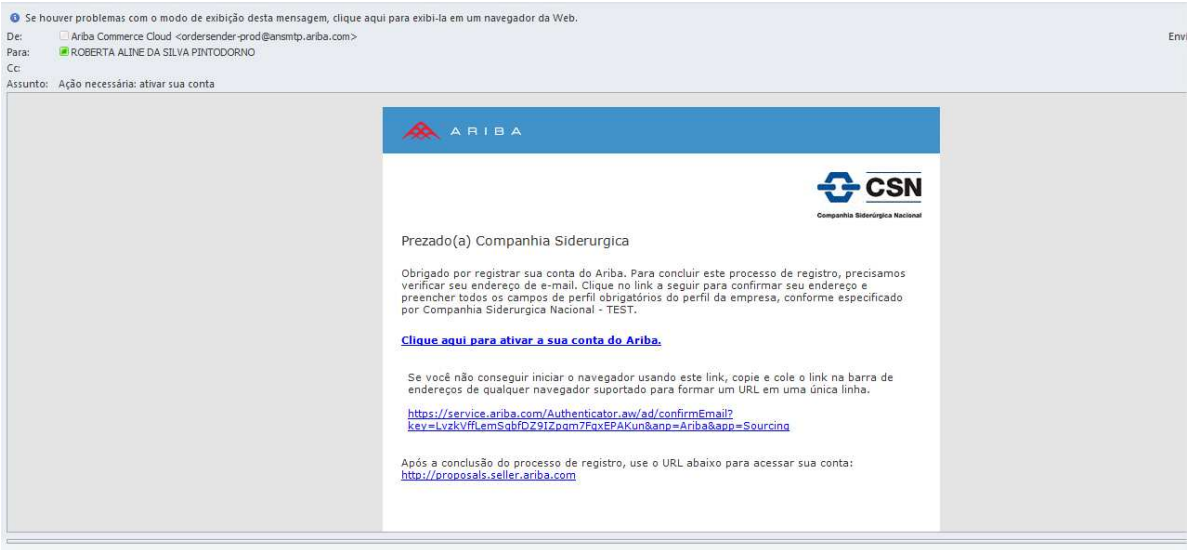
INFORMAÇÕES DA CONTA DE USUÁRIO

- ✓ Nome
- ✓ E-mail
- ✓ Nome de usuário (caso já tenha um usuário, é necessário remover o flag da opção de usar o e-mail como nome de usuário, pois pode causar erro)
- ✓ Senha
- ✓ Pergunta Secreta
- ✓ Ler e marcar a opção *Li e concordo com o Termo de Uso e a Declaração de privacidade do Ariba*

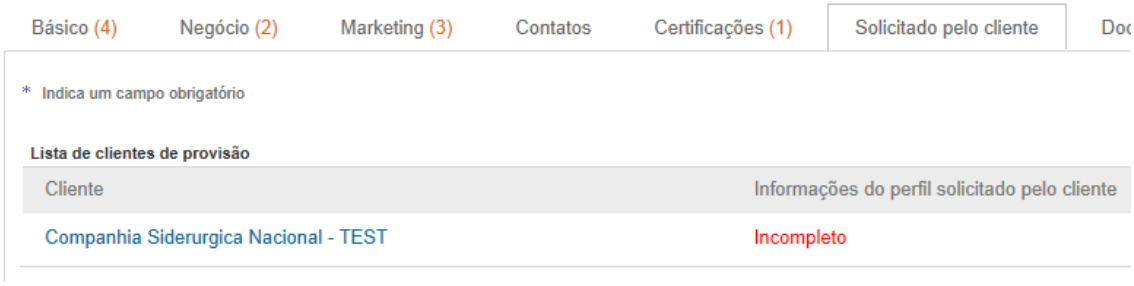
Em seguida deve-se aguardar um e-mail que será enviado pela plataforma para o endereço de e-mail que acabou de ser cadastrado.



Ao receber o e-mail deve-se clicar para ativar sua conta do Ariba através do link "**Clique aqui para ativar a sua conta do Ariba**"



Ao clicar será solicitado o preenchimento das informações adicionais do Perfil da CSN, clicando no link “Preencha as informações do perfil solicitado” ou no link “Companhia Siderúrgica Nacional” da aba “Solicitado pelo cliente” (abaixo).



As informações que devem ser preenchidas no pré-cadastro são:

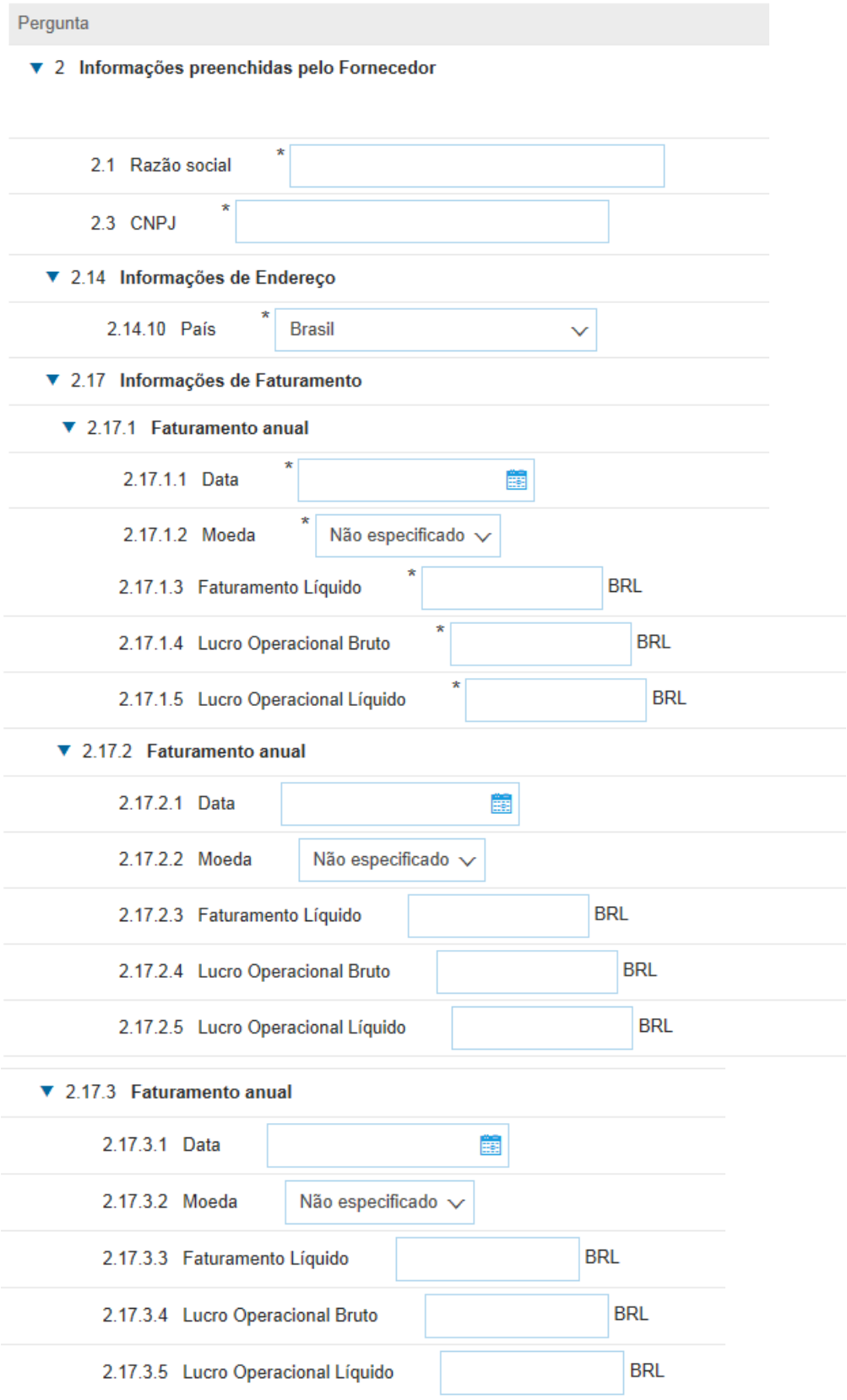
2.1 - Razão Social

2.3 - CNPJ

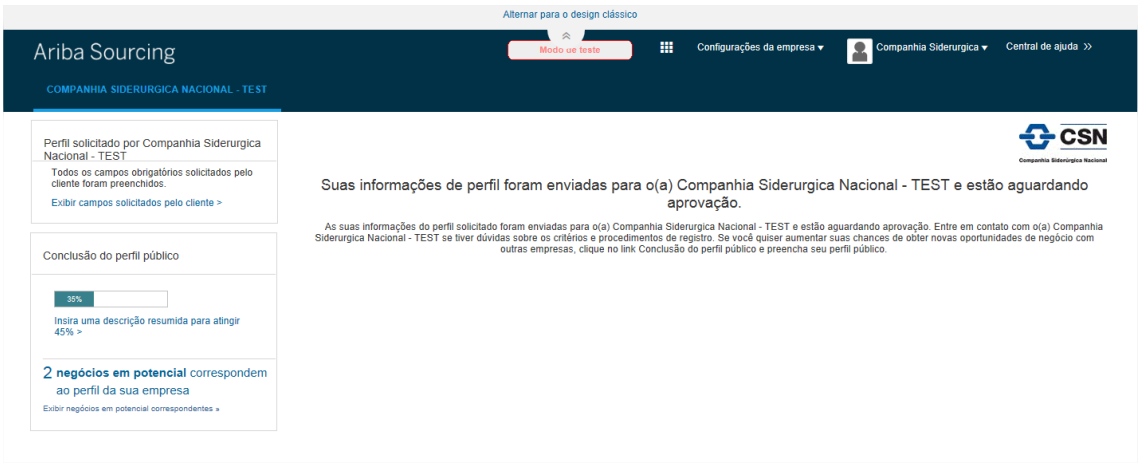
2.14.10 – Pais

2.17 – Informações de Faturamento

Ao finalizar o preenchimento dessas informações, deve-se clicar em “Enviar”.

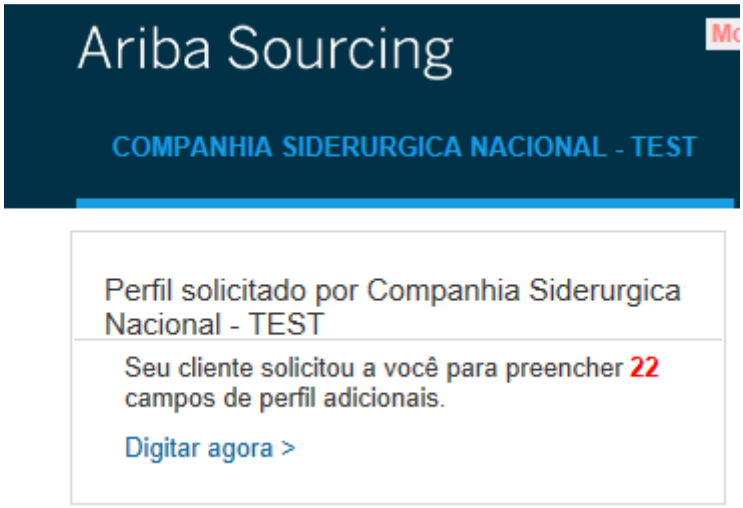


Em seguida deve-se aguardar a aprovação dessas informações pela área de cadastro de fornecedores da CSN.



1.2. COMO COMPLEMENTAR O MEU CADASTRO?

Em um segundo momento, a CSN pode solicitar que seja preenchido o cadastro completo (tela abaixo).



As informações que devem ser preenchidas adicionalmente são:

2.2 - Nome fantasia

2.6 - Isento de Inscrição Estadual?

2.8 - Isento de Inscrição Municipal?

2.10 - Seção de CNAE

2.11 - CNAE

2.12 - Desoneração da folha

2.14.1 – Rua

2.14.2 – Nº

2.14.7 – Bairro

2.14.8 – Cod. Postal

2.14.9 – Cidade

2.14.12 – Telefone

2.14.14 – E-mail

2.15.1.1 – Nome do contato na área de compras

2.15.1.2 – Sobrenome do contato na área de compras

2.15.1.3 – E-mail

2.15.2.1 – Nome do contato Financeiro

2.15.2.2 – Sobrenome do Contato Financeiro

2.15.2.3 – E-mail

2.15.3.1 – E-mail de envio da NFe

2.16.1 – País – Dados Bancários

2.16.2 – Nome do Banco

2.16.3 – Nº Banco

2.16.4 – Agência

2.16.6 – Conta

Ao finalizar o preenchimento dessas informações, deve-se clicar em “Enviar”.

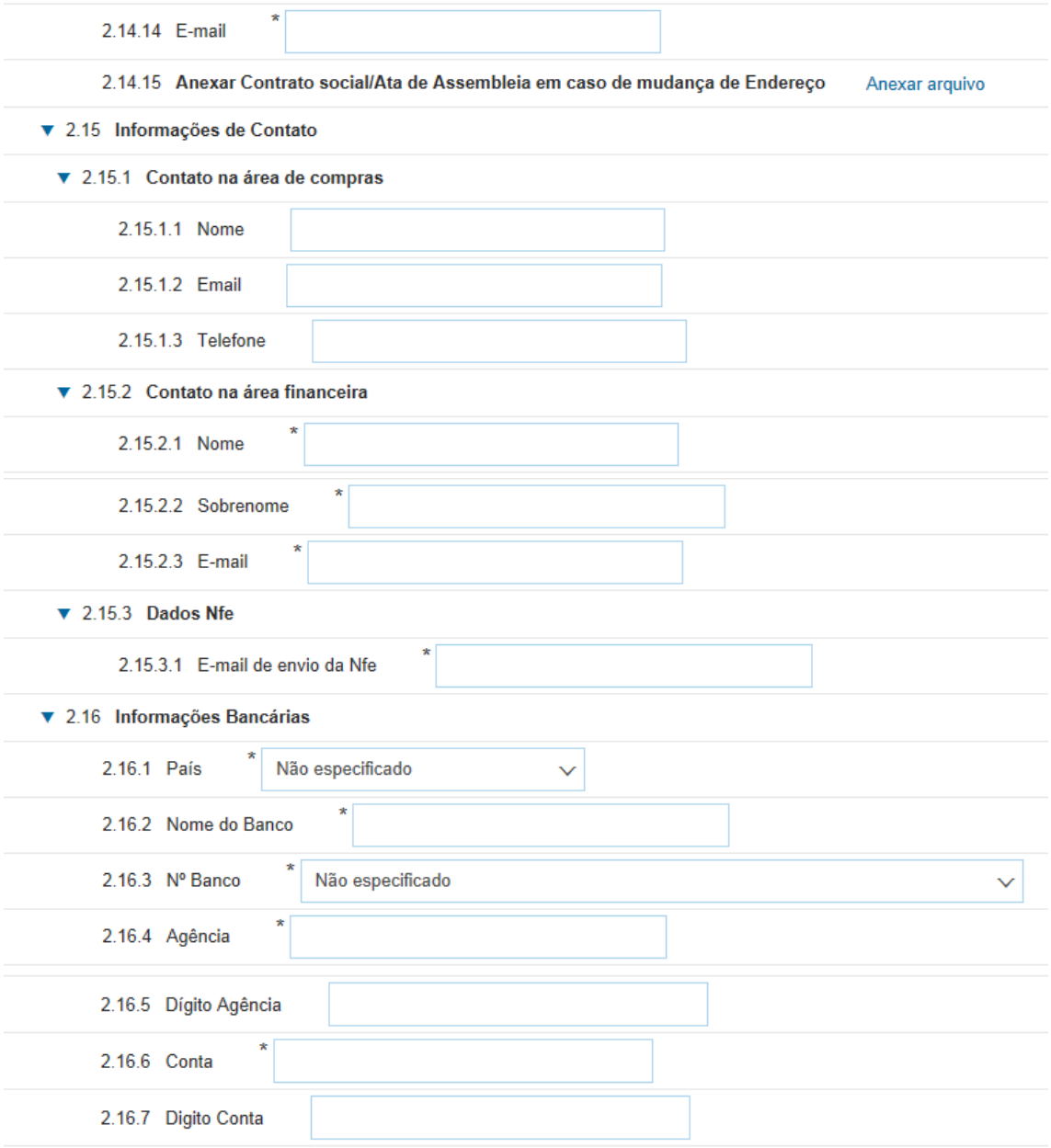
Pergunta

▼ 2 **Informações preenchidas pelo Fornecedor**

2.1 Razão social *	XXXX
2.2 Nome Fantasia *	
2.3 CNPJ *	9999
2.4 CPF (caso seja autônomo)	
2.5 DUNS Number	
2.6 Isento de Inscrição Estadual? *	Não especificado
2.8 Isento de Inscrição Municipal? *	Não especificado
2.10 Seção do CNAE *	
2.11 CNAE *	
2.12 Desoneração de Folha *	Não especificado
2.13 Número de funcionários	

▼ 2.14 **Informações de Endereço**

2.14.1 Rua *	
2.14.2 nº *	
2.14.3 Nome do Edifício	
2.14.4 Sala	
2.14.5 Andar	
2.14.6 Suplemento	
2.14.7 Bairro *	
2.14.8 Cod.postal *	
2.14.9 Cidade *	
2.14.10 País *	Brasil
2.14.11 Região (Estado)	Não especificado
2.14.12 Telefone *	
2.14.13 Fax	



1.3. COMO RESETAR A MINHA SENHA NO ARIBA?

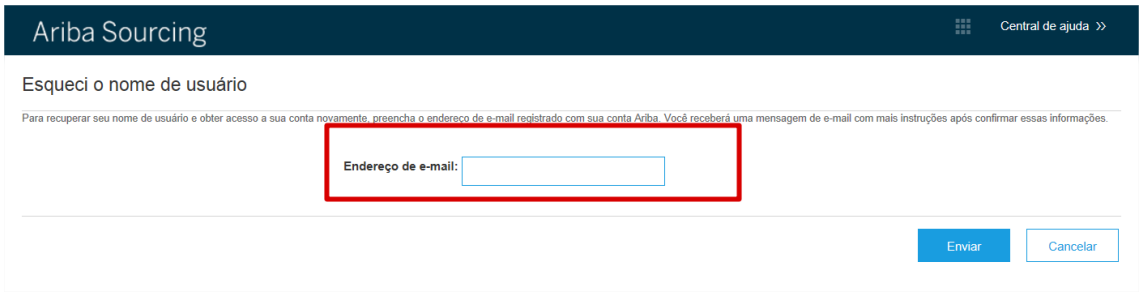
Caro fornecedor, caso sua organização possuir mais de um CNPJ é necessário efetuar mais de um cadastro na Ariba gerando mais de um login e senha. Para facilitar esse acesso segue o passo a passo de como vincular as contas no mesmo perfil de acesso:

Para alterar os dados deve-se acessar o site:

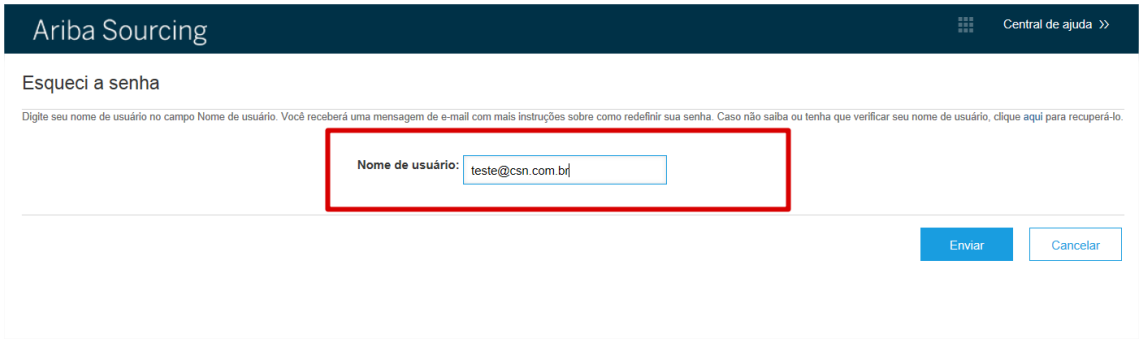
http://csn.supplier.ariba.com/

Selecione qual a informação que você esqueceu: Nome de Usuário ou Senha.

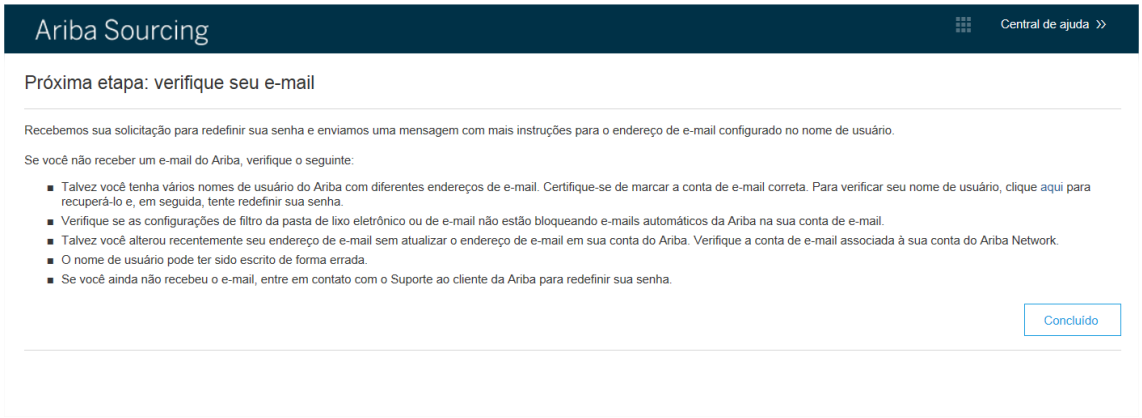
Coloque seu endereço de e-mail utilizado no cadastro caso você selecione a opção Nome de Usuário



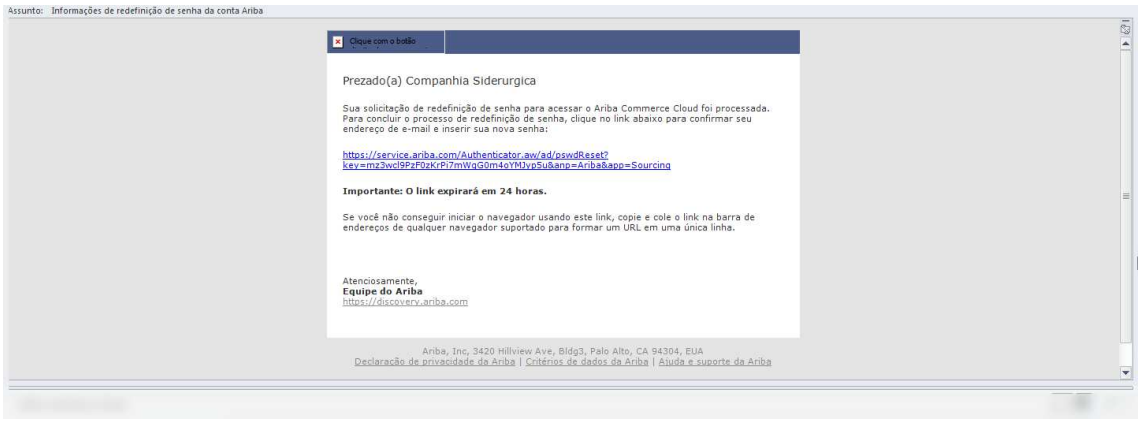
Coloque seu login de acesso caso você selecione a opção Senha



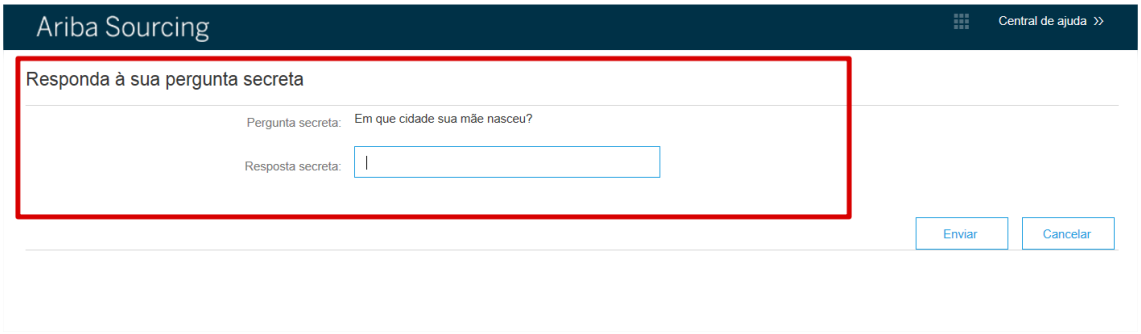
Após clicar em enviar verifique se houve o recebimento de um e-mail enviado pela ferramenta



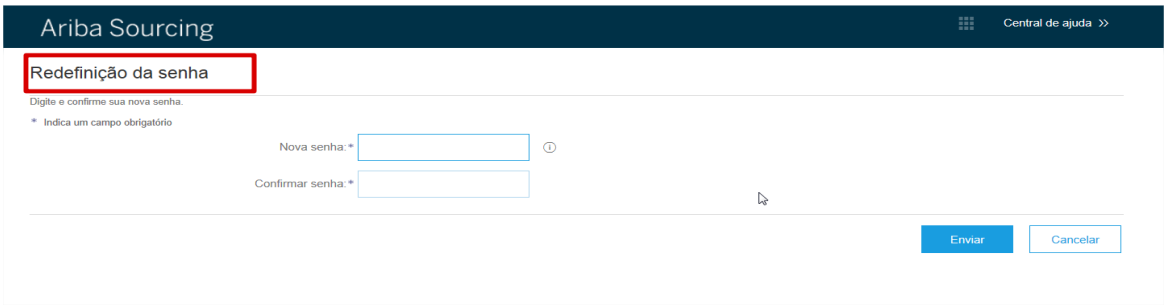
O e-mail virá com a seguinte descrição, clique no link recebido.



Digite a sua resposta secreta.



Redefina sua senha

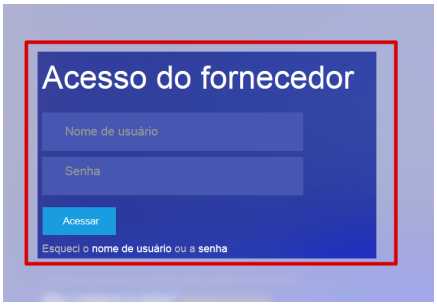


1.4. COMO ALTERAR OS MEUS DADOS DE CADASTRO DA EMPRESA?

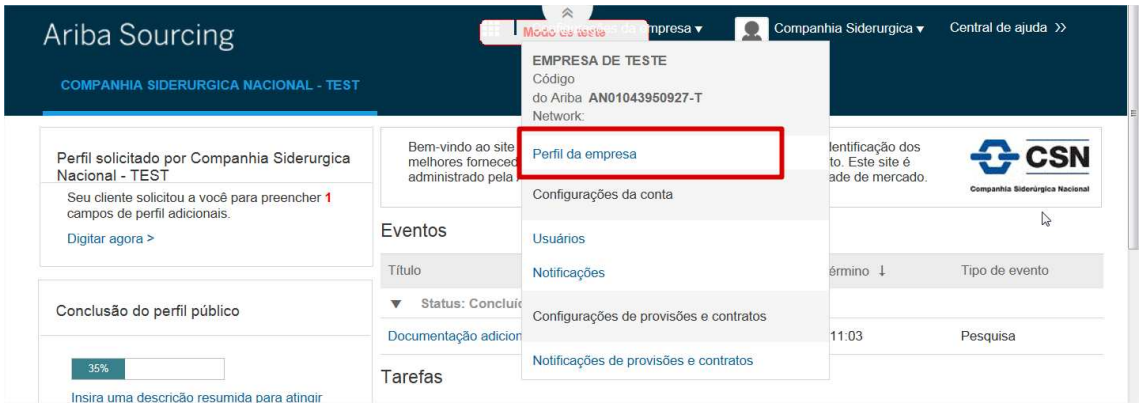
Para alterar os dados deve-se acessar o site:

http://csn.supplier.ariba.com/

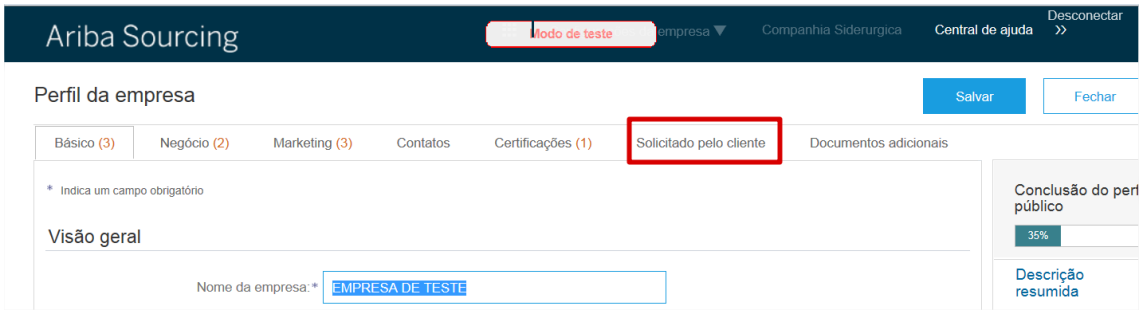
Digitar o login e senha de acesso:



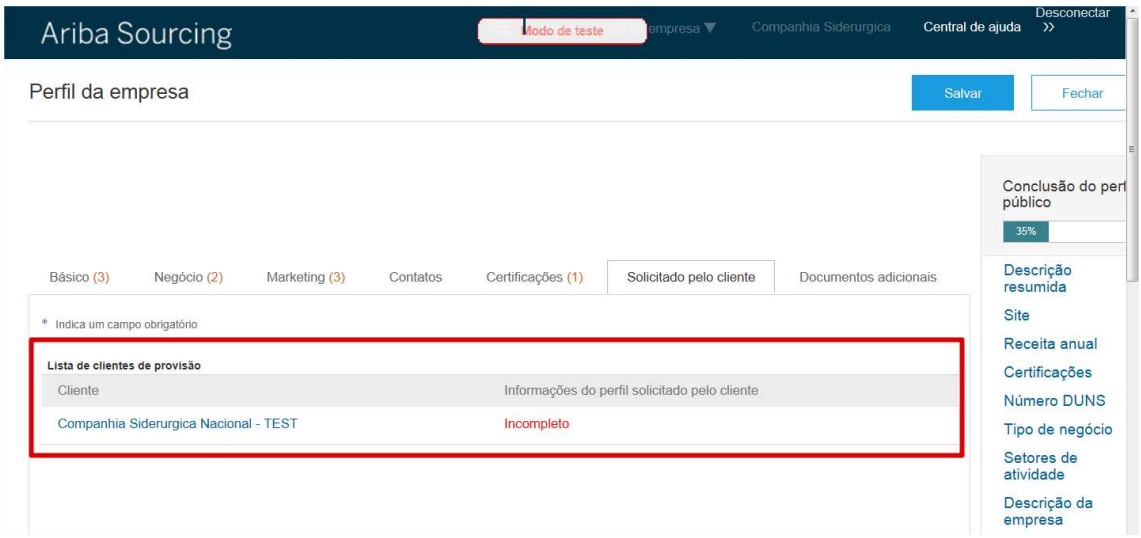
Após isso clique em "**Configurações da Empresa**" e selecione a opção "**Perfil da Empresa**":



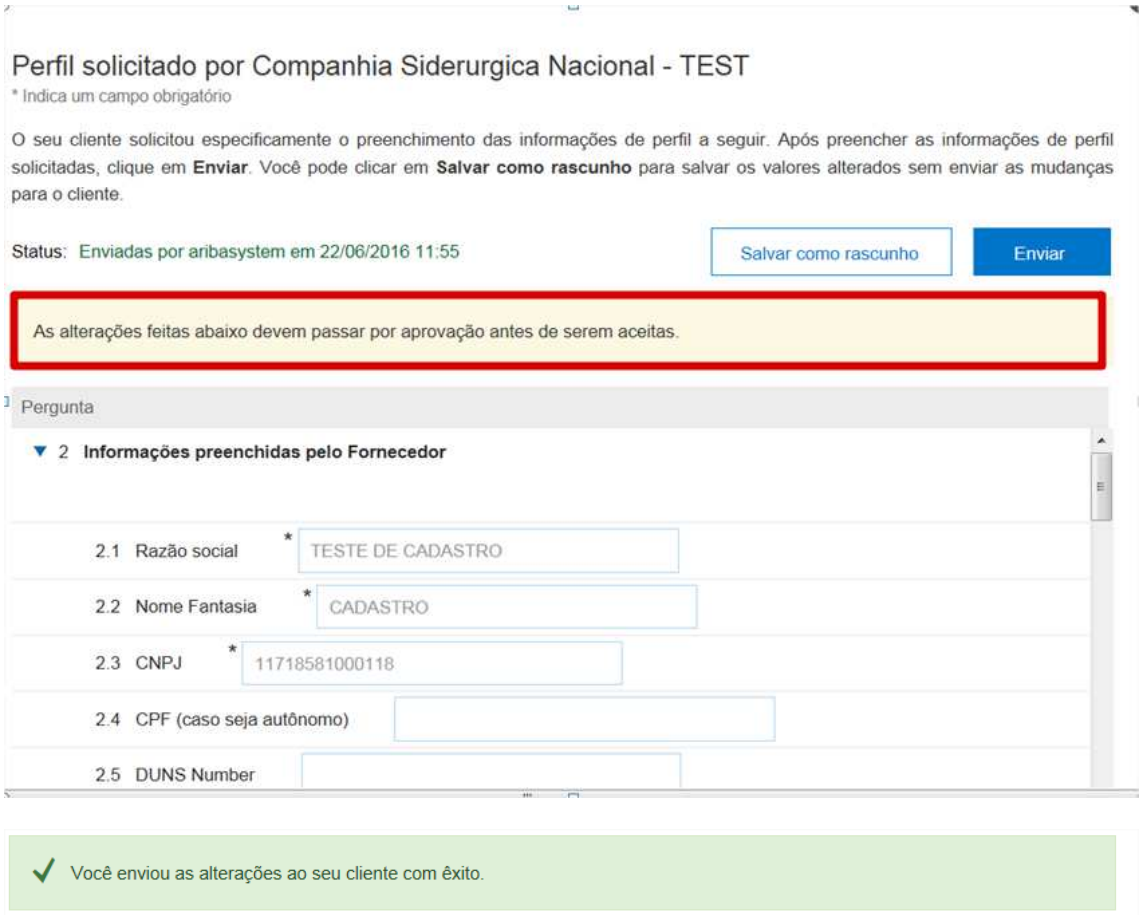
Ao abrir a página selecione "**Solicitado pelo cliente**"



Clique em "**Companhia Siderurgica Nacional**".



E preencha as informações conforme necessário, lembrando que todas as alterações deverão ser validadas pela CSN antes de serem alteradas definitivamente. Ao finalizar as alterações aparecerá a mensagem: **Você enviou as alterações ao seu cliente com êxito.**

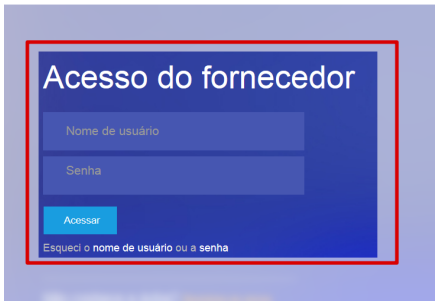


1.5. COMO ALTERAR OS MEUS DADOS CADASTRAIS?

Para alterar os dados deve-se acessar o site:

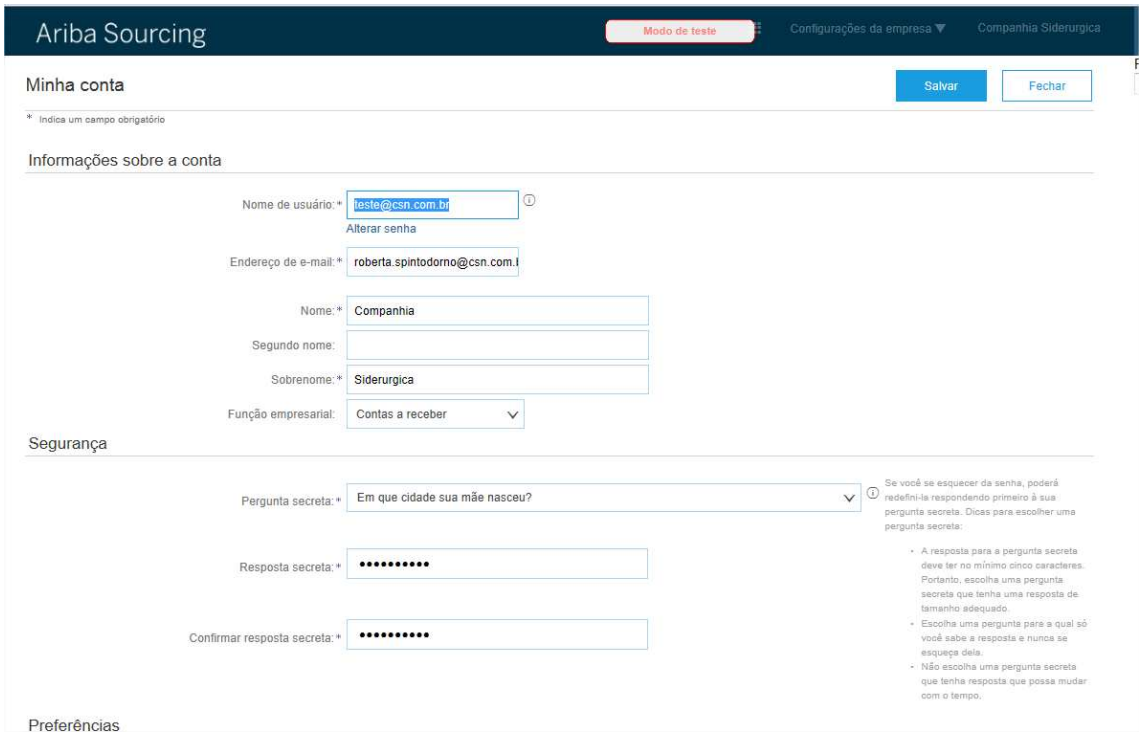
http://csn.supplier.ariba.com/

Digitar o login e senha de acesso:

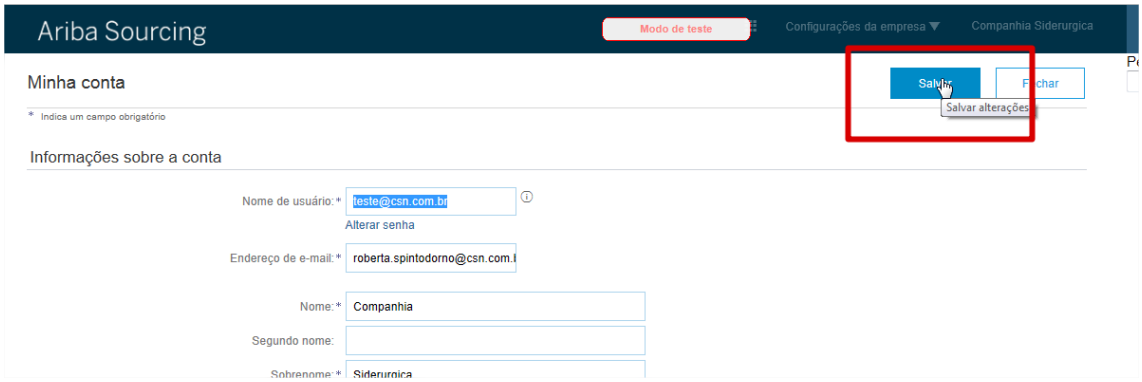


Após isso clique no nome de usuário e selecione a opção “**Minha conta**”**:**

Ao abrir a página é possível aterar as informações sobre a conta



Após isso é só clicar em “**Salvar**”



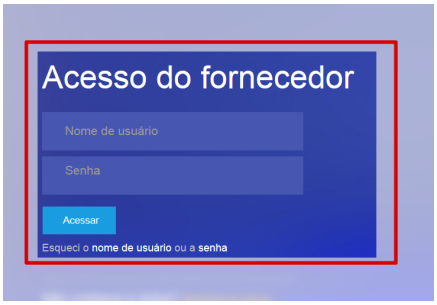
1.6. COMO ACESSAR TODOS OS MEUS USUÁRIOS DE ACESSO ATRAVÉS DA MESMA CONTA?

Caro fornecedor, caso sua organização possuir mais de um CNPJ é necessário efetuar mais de um cadastro na Ariba gerando mais de um login e senha. Para facilitar esse acesso segue o passo a passo de como vincular as contas no mesmo perfil de acesso:

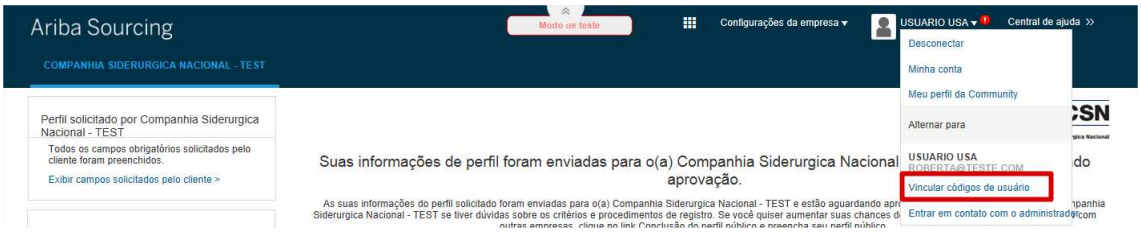
Para alterar os dados deve-se acessar o site:

http://csn.supplier.ariba.com/

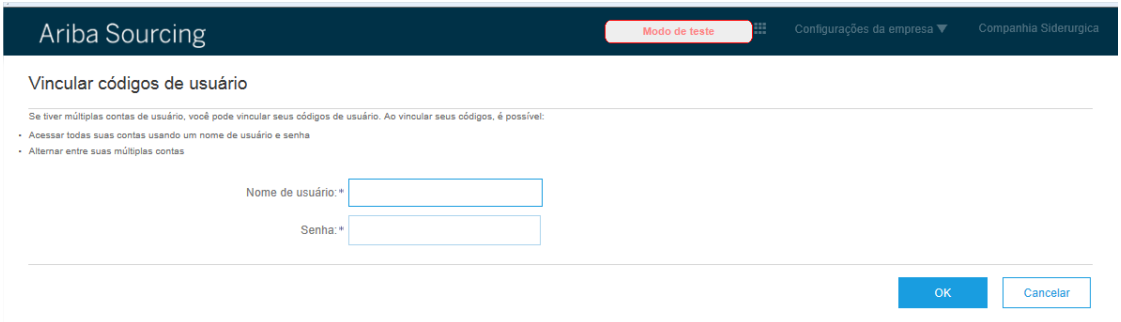
Digitar o login e senha de acesso:



Clique no Nome de Usuário e selecione a opção “Vincular códigos de usuário”



Após isso deve-se digitar o login e a senha da outra conta acessada.



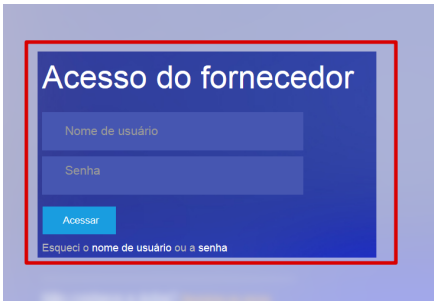
Ao retornar para a pagina inicial e clicar no seu nome de usuário no canto superior direito aparecerá à opção alternar para e o nome do outro login, clique no nome de usuário e utilize a outra conta normalmente.

1.7. COMO RESPONDER O EVENTO DE DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL?

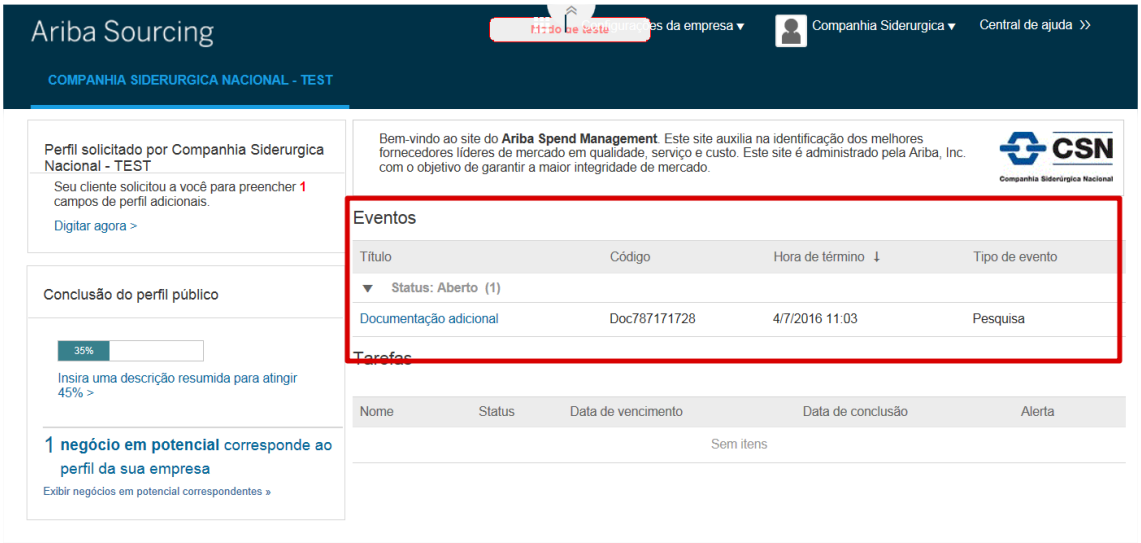
Para responder o evento de documentação adicional deve-se acessar o site:

http://csn.supplier.ariba.com/

Digitar o login e senha de acesso:



O Evento ficará disponível na página de entrada após digitar o seu login e senha.

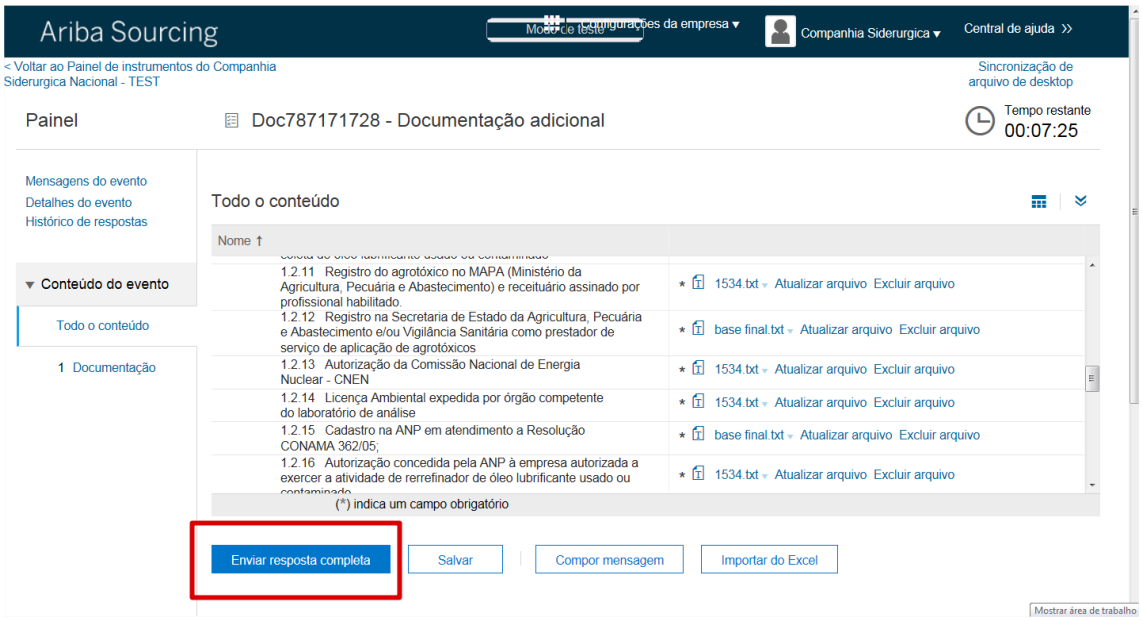


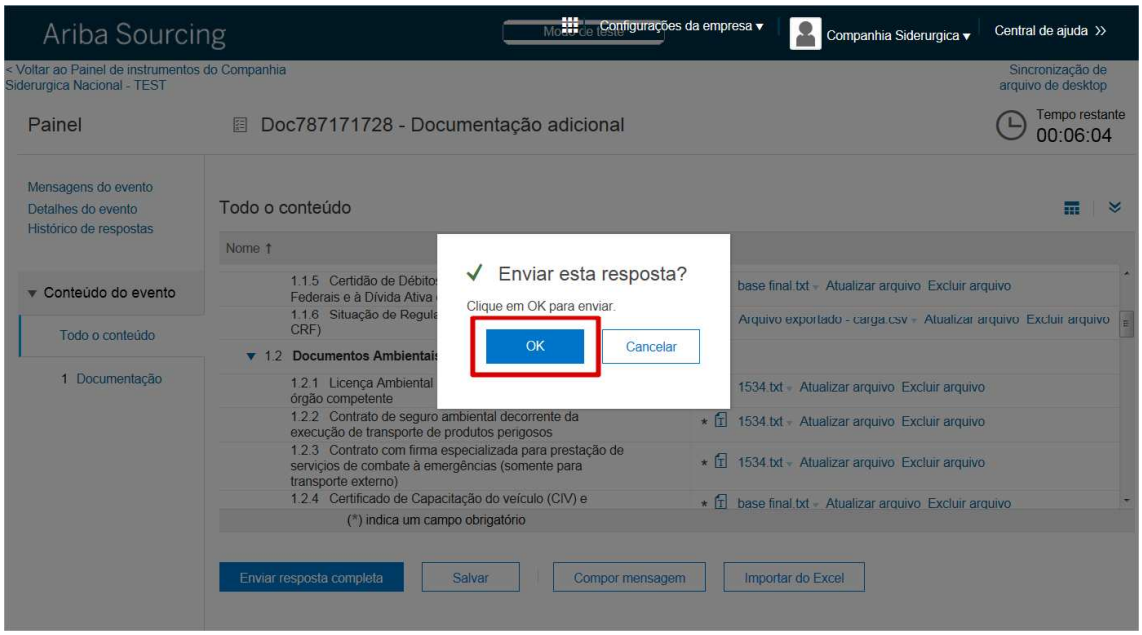
Ao clicar no nome **Documentação adicional** você será redirecionado para dentro do evento onde estarão disponíveis todas as documentações solicitadas pela área de Cadastro de Fornecedores.

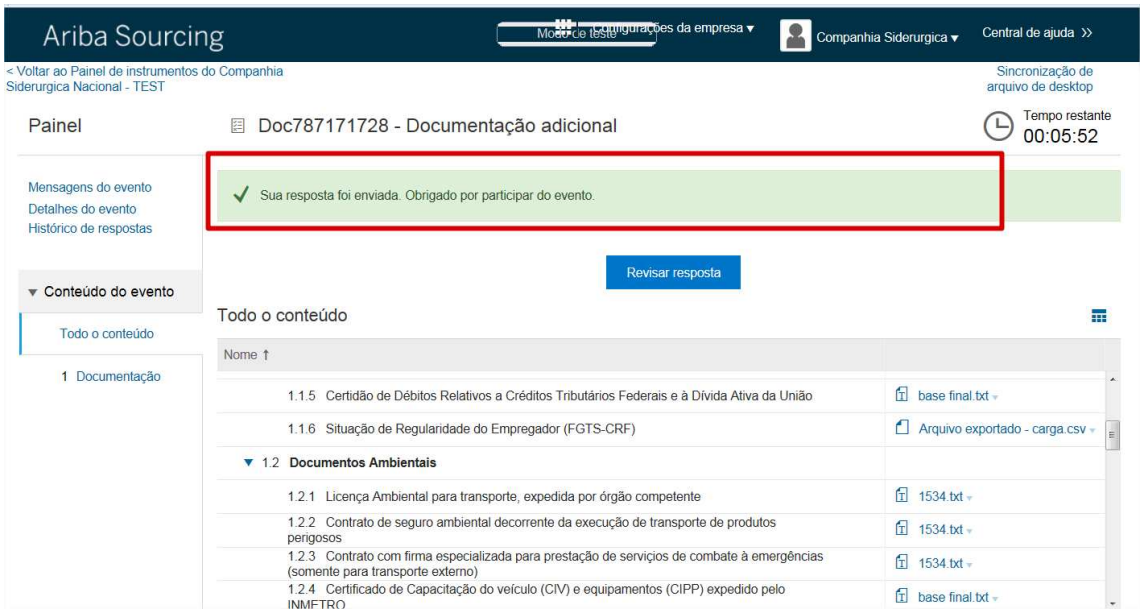
Observações:

- Todas as perguntas que estiverem com "*" são obrigatórias e deverão ser respondidas sem exceção, caso isso não ocorra o evento não poderá ser enviado para avaliação da CSN.
- Caso a sua empresa não tenha a documentação solicitada e a pergunta for obrigatória deverá ser enviado algum documento (podendo ser em branco) e enviado uma "mensagem do evento" informando o porquê à documentação não foi adicionada.
- O evento só poderá ser respondido enquanto o tempo de resposta estiver aberto, após o fechamento do prazo o evento não poderá mais ser respondido ou acessado.

Ao finalizar as respostas do evento deverá ser clicado em "enviar resposta completa", após isso clique em "OK" para enviar. Em seguida aparecerá à mensagem "Sua resposta foi enviada, obrigada por participar do evento".



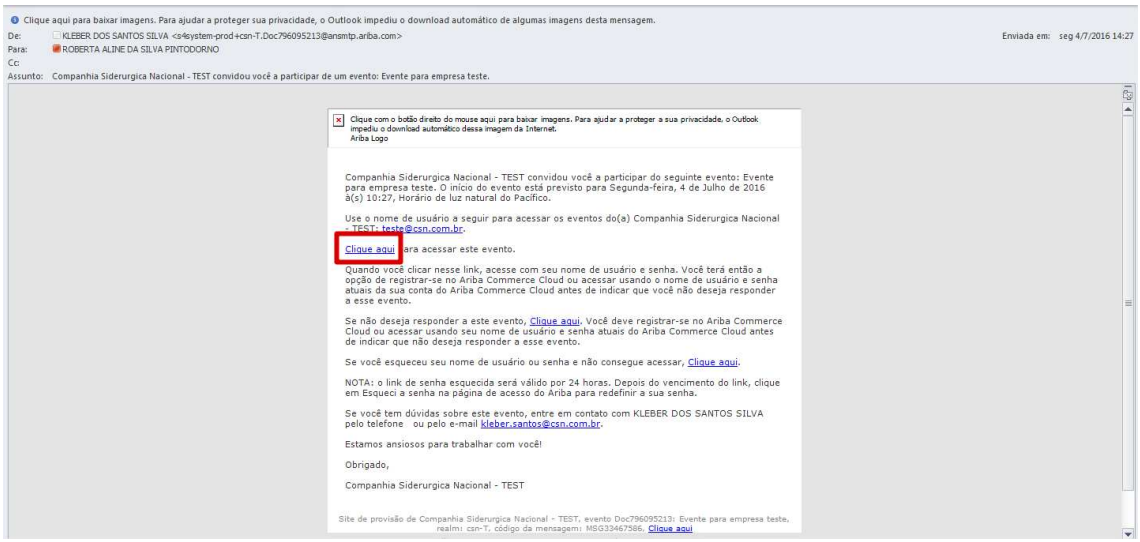




2. INSTRUÇÃO SOBRE O PROCESSO DE COMPRAS

2.1. COMO RESPONDER O EVENTO DE COTAÇÃO?

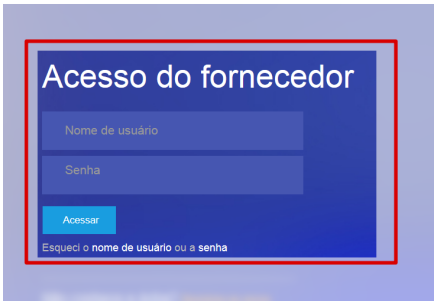
Caro fornecedor existem duas formas para se acessar o evento de Sourcing, uma através do e-mail enviado pelo comprador, clicando em **“clique aqui”.**



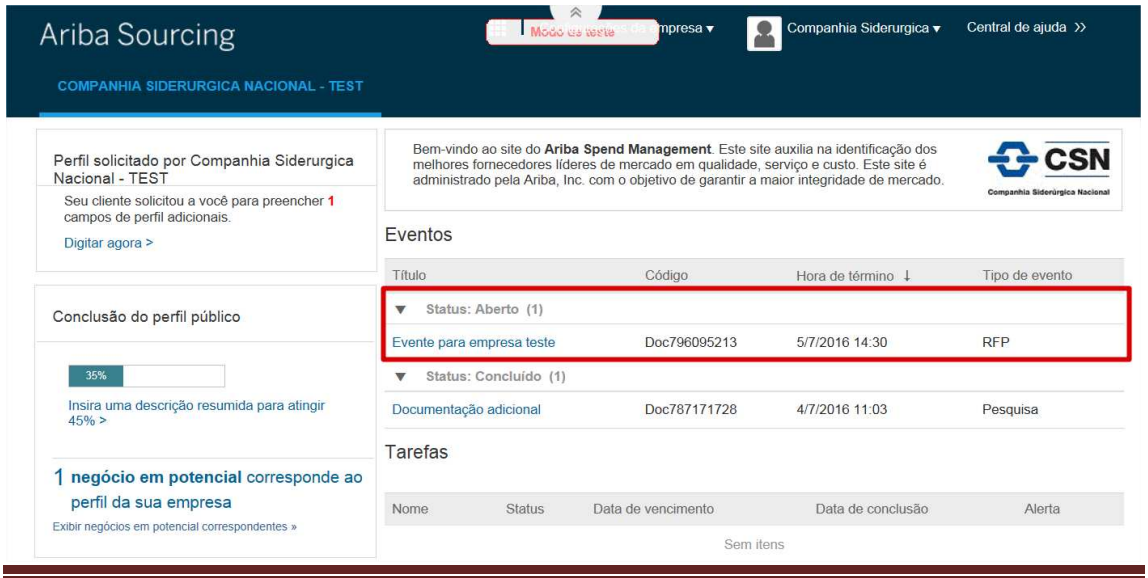
Ou deve-se acessar o site:

http://csn.supplier.ariba.com/

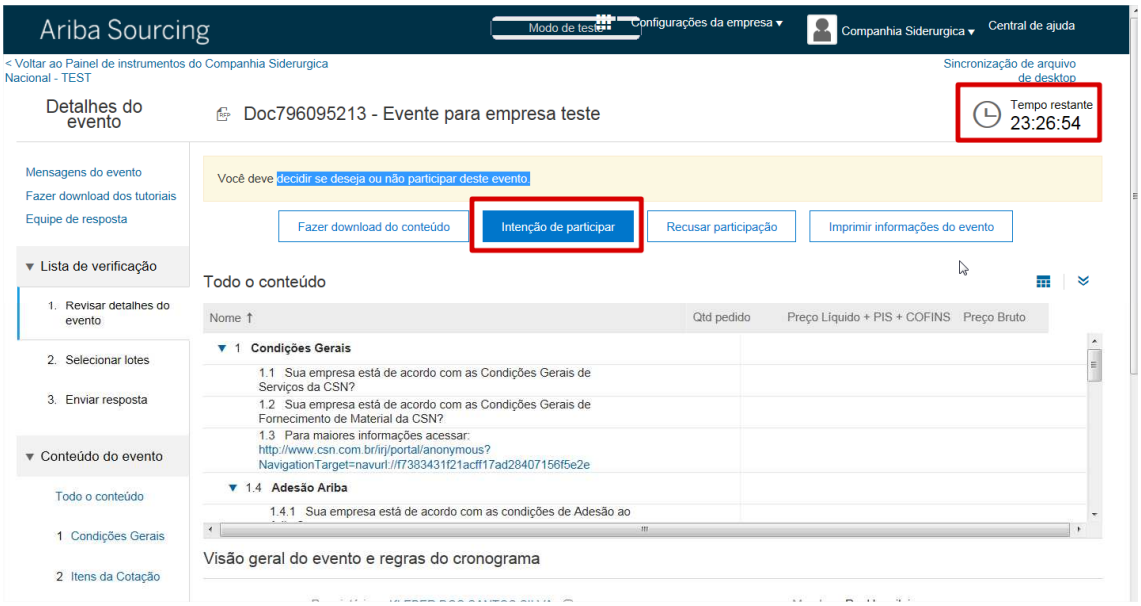
Digitar o login e senha de acesso:



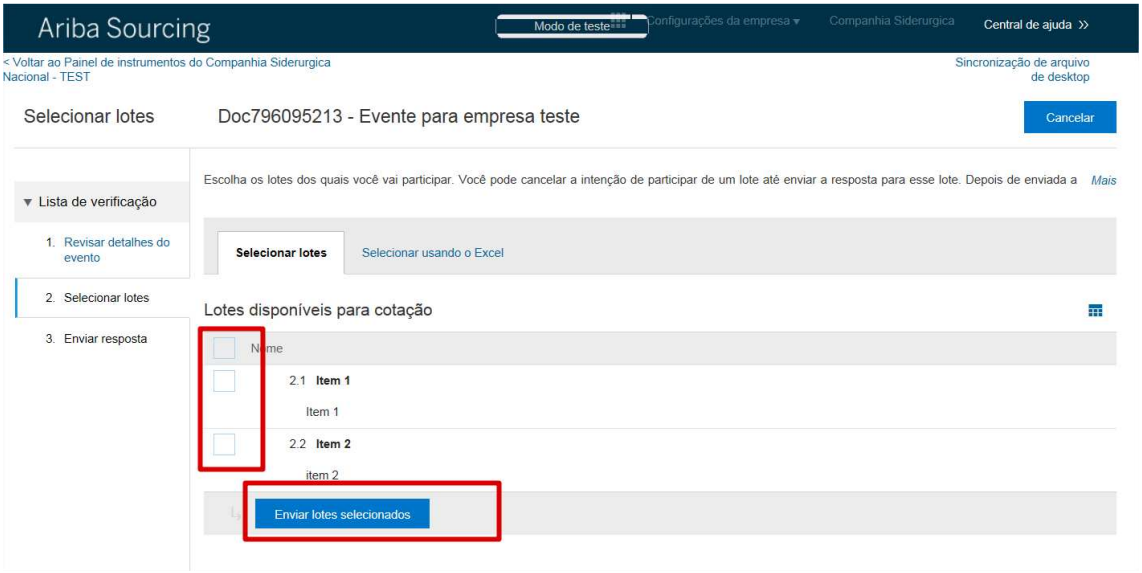
O Evento ficará disponível na página de entrada após digitar o seu login e senha.



Ao clicar no nome do evento você será redirecionado para dentro do evento, na primeira aba você conseguirá visualizar o tempo de abertura do evento no canto superior direito e deverá responder se deseja ou não participar do evento. Em caso positivo, deve-se clicar em "Intenção de participar".



Na segunda parte do evento deverão ser selecionados os lotes que você deseja ofertar, para selecionar o lote é necessário flegar a opção e clicar em "enviar lotes selecionados"

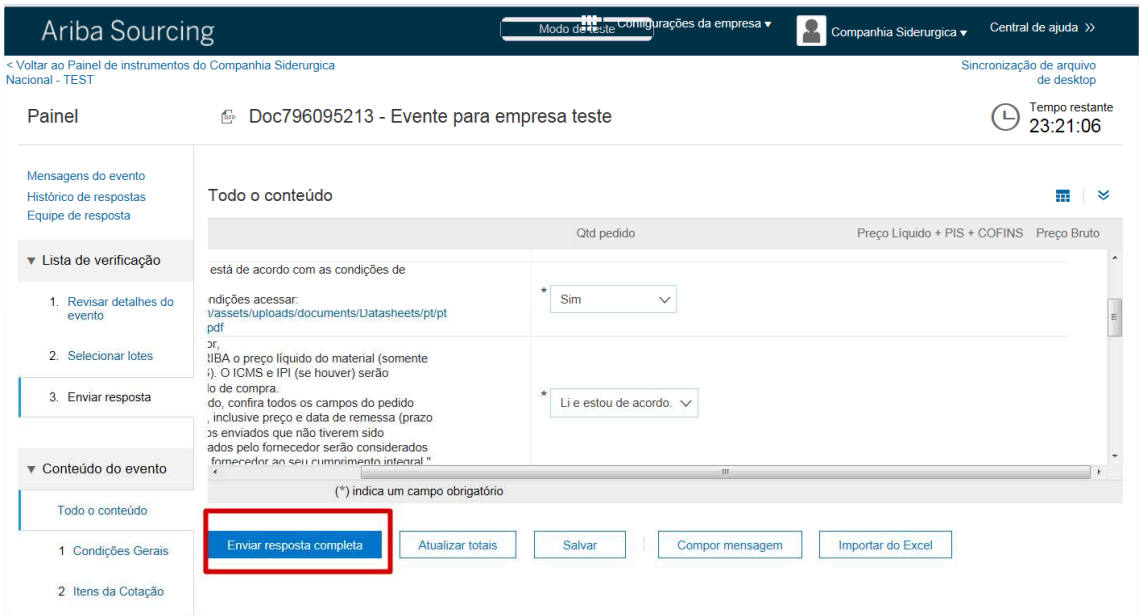


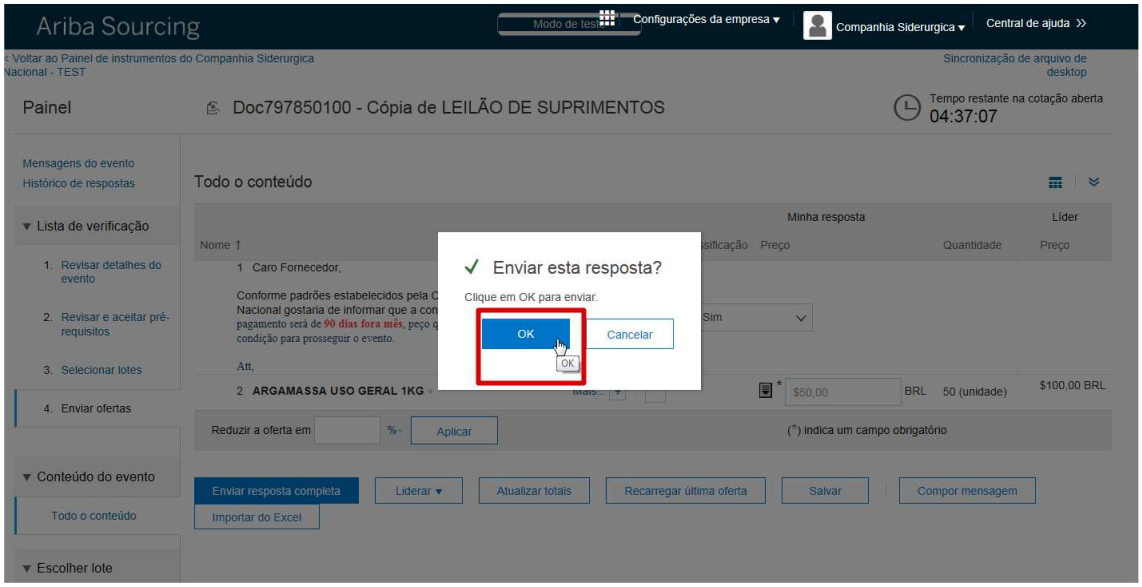
Observações:

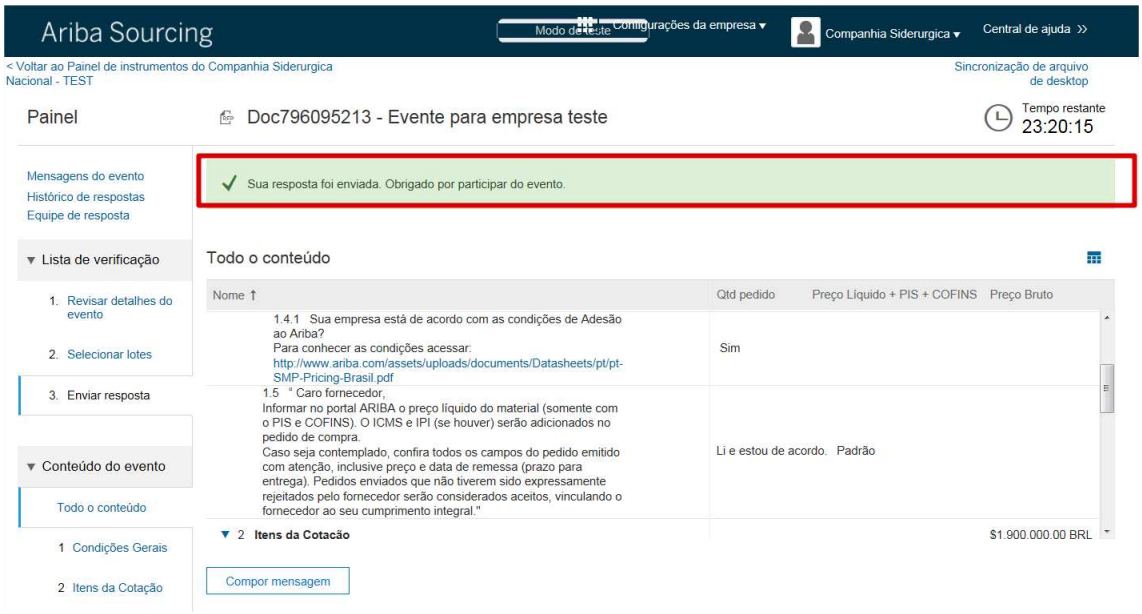
- Todas as perguntas que estiverem com "*" são obrigatórias e deverão ser respondidas sem exceção, caso isso não ocorra o evento não poderá ser enviado para avaliação da CSN.

- O evento só poderá ser respondido enquanto o tempo de resposta estiver aberto, após o fechamento do prazo o evento não poderá mais ser respondido ou acessado.

Ao finalizar as respostas do evento deverá ser clicado em “enviar resposta completa”, após isso clique em “OK” para enviar em seguida aparecerá à mensagem “Sua resposta foi enviada, obrigada por participar do evento”.







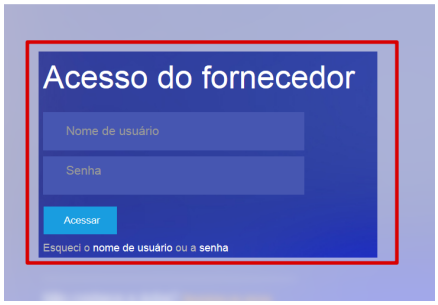
2.2. COMO RESPONDER O EVENTO DE LEILÃO HOLANDÊS

Caro fornecedor existem duas formas para se acessar o evento de Sourcing, uma através do e-mail enviado pelo comprador, clicando em **"clique aqui"**.

Ou deve-se acessar o site:

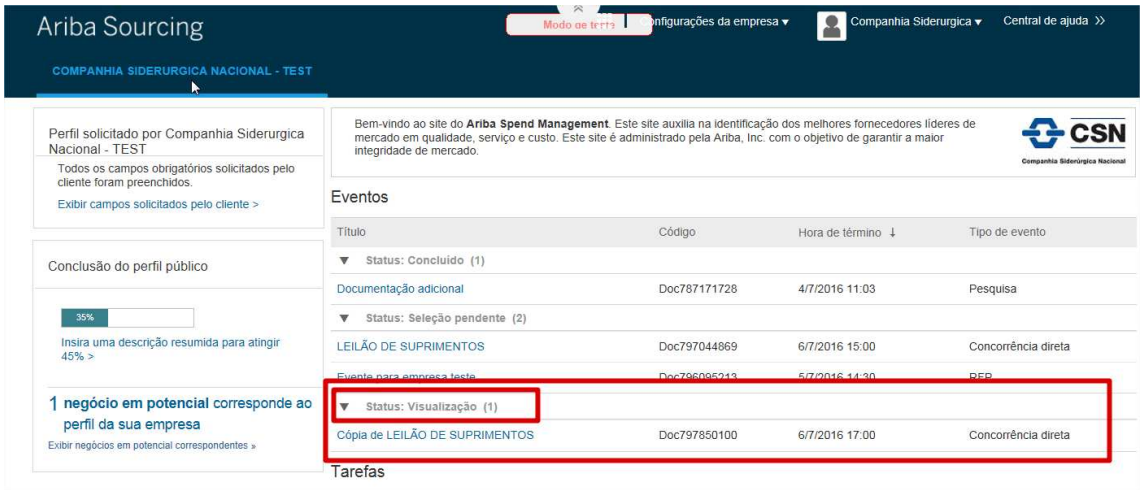
http://csn.supplier.ariba.com/

Digitar o login e senha de acesso:

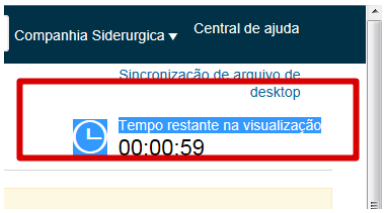


O Evento ficará disponível na página de entrada após digitar o seu login e senha. Para o processo de leilão teremos um período de visualização do evento a onde não será possível enviar lances, porém conseguimos visualizar o material, quantidade e condições para participação no evento.

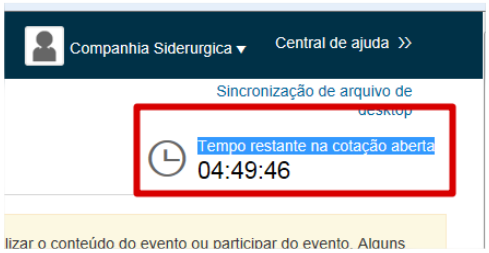
Você poderá reconhecer quando está em visualização pela sua localização:



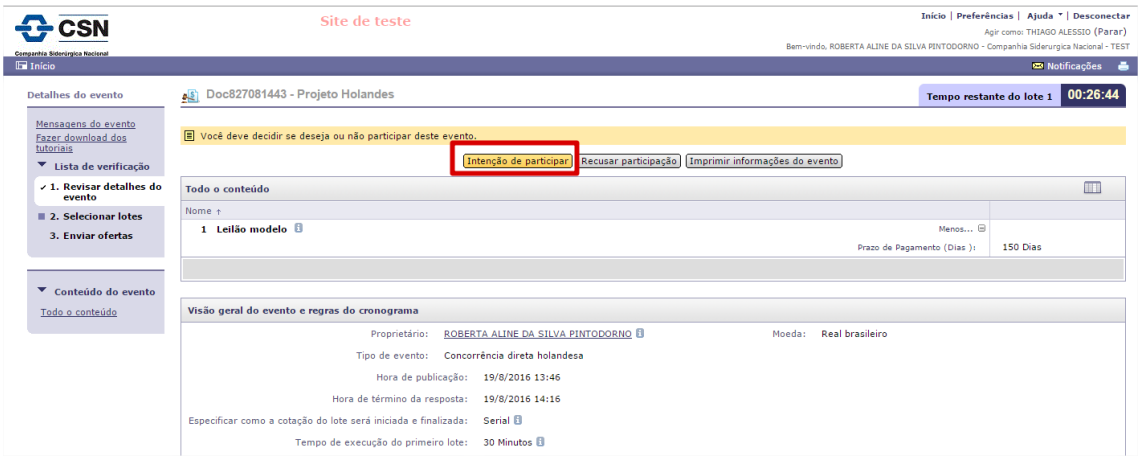
Ao clicar no nome do evento você será redirecionado para dentro do evento, na primeira aba você conseguirá visualizar o tempo de abertura para visualização do evento no canto superior direito e só poderá responder quando o tempo mudar de "Tempo restante na Visualização" para "Tempo restante na cotação aberta".



Ao finalizar esse tempo o evento será reaberto com o nome:



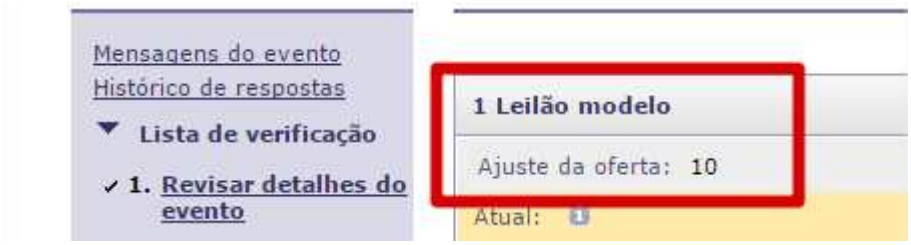
Ao iniciar a contagem você deverá responder se deseja ou não participar do leilão. Em caso positivo, deve-se clicar em "Intenção de Participar".



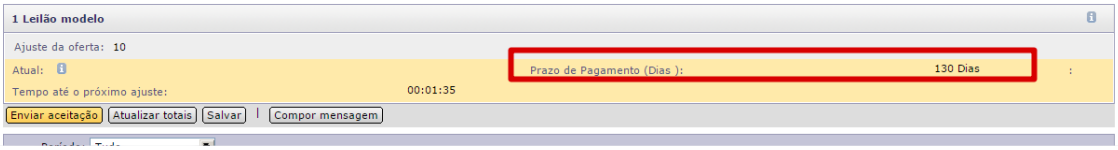
Na segunda parte (caso não haja pré-requisitos para se dar o aceite, caso haja esse será o terceiro passo) do evento deverão ser selecionados os lotes que você deseja ofertar, para selecionar o lote é necessário selecionar a opção e clicar em "enviar lotes selecionados"

No terceiro passo você conseguirá ver o tempo total do lote na parte superior direita

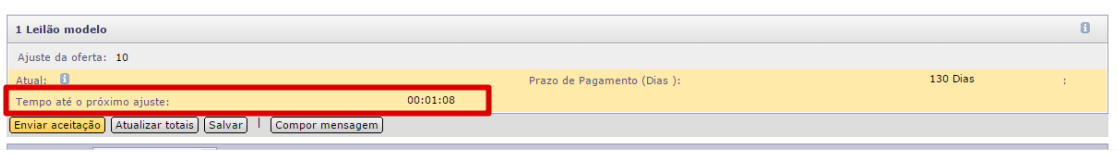
O valor de ajuste da oferta



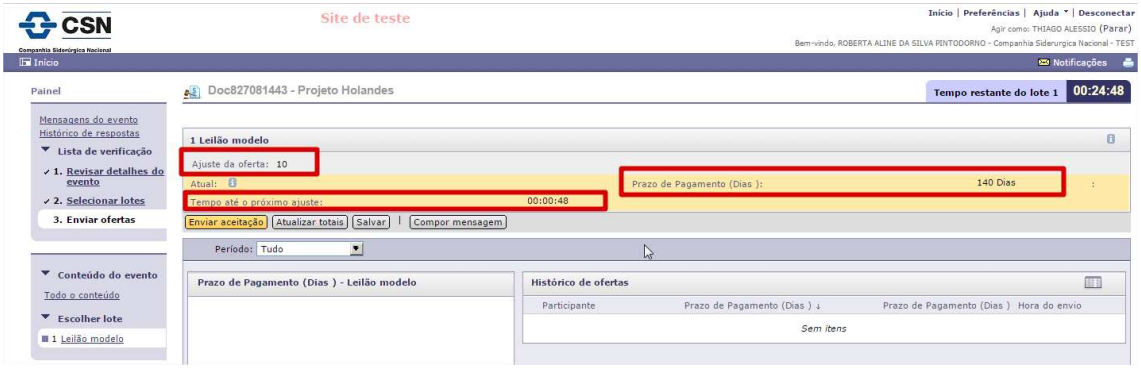
O valor da oferta durante aquele momento



Tempo para reajuste do valor da oferta

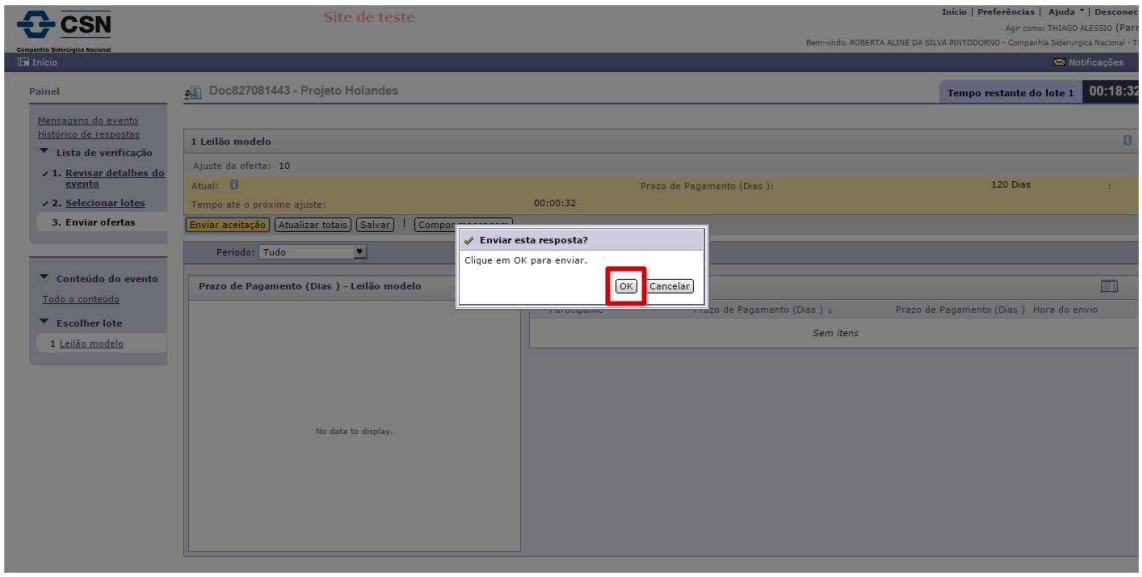


Segue abaixo a tela total para visualização:



Caso você esteja de acordo com o valor da oferta deverá se clicar em “Enviar aceitação”

Será possível apenas uma oferta para o leilão holandês. O Primeiro fornecedor que aceitar a condição ofertada levará o lote encerrando e levando o leilão para seleção pendente ou para o próximo lote.



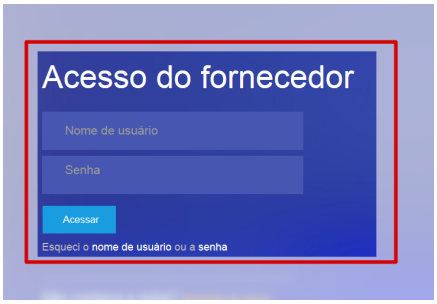
2.3. COMO RESPONDER O EVENTO DE LEILÃO INGLÊS

Caro fornecedor existem duas formas para se acessar o evento de Sourcing, uma através do e-mail enviado pelo comprador, clicando em **"clique aqui"**.

Ou deve-se acessar o site:

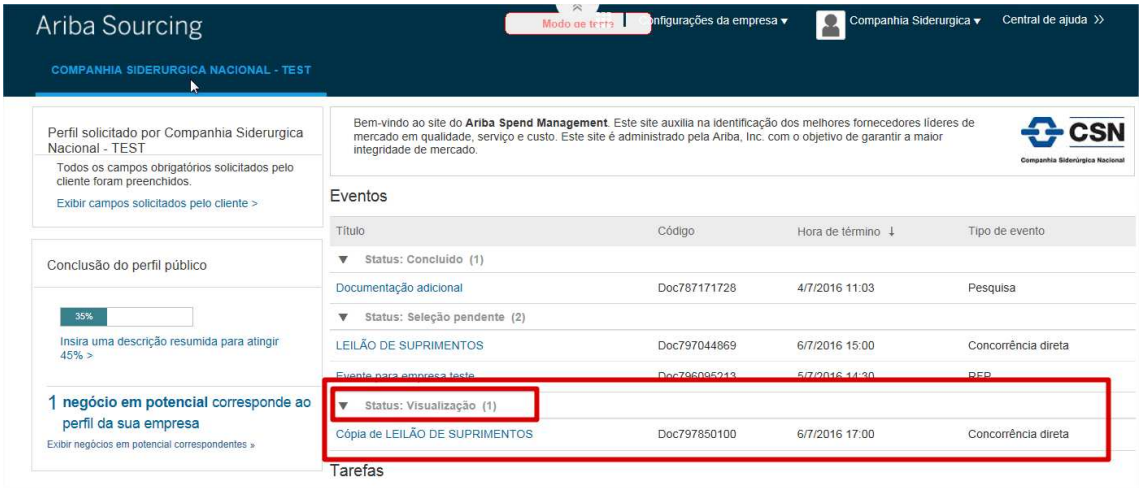
http://csn.supplier.ariba.com/

Digitar o login e senha de acesso:

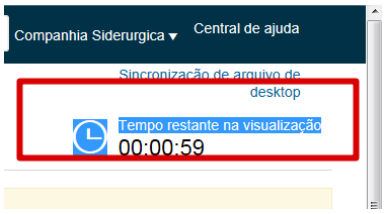


O Evento ficará disponível na página de entrada após digitar o seu login e senha. Para o processo de leilão teremos um período de visualização do evento a onde não será possível enviar lances porém conseguimos visualizar o material, quantidade e condições para participação no evento.

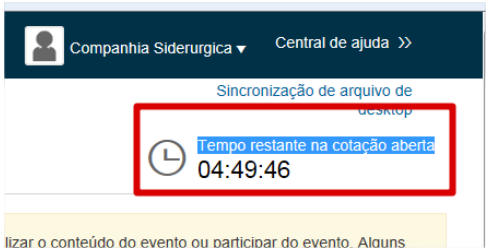
Você poderá reconhecer quando está em visualização pela sua localização:



Ao clicar no nome do evento você será redirecionado para dentro do evento, na primeira aba você conseguirá visualizar o tempo de abertura para visualização do evento no canto superior direito e só poderá responder quando o tempo mudar de “Tempo restante na Visualização” para “Tempo restante na cotação aberta”.

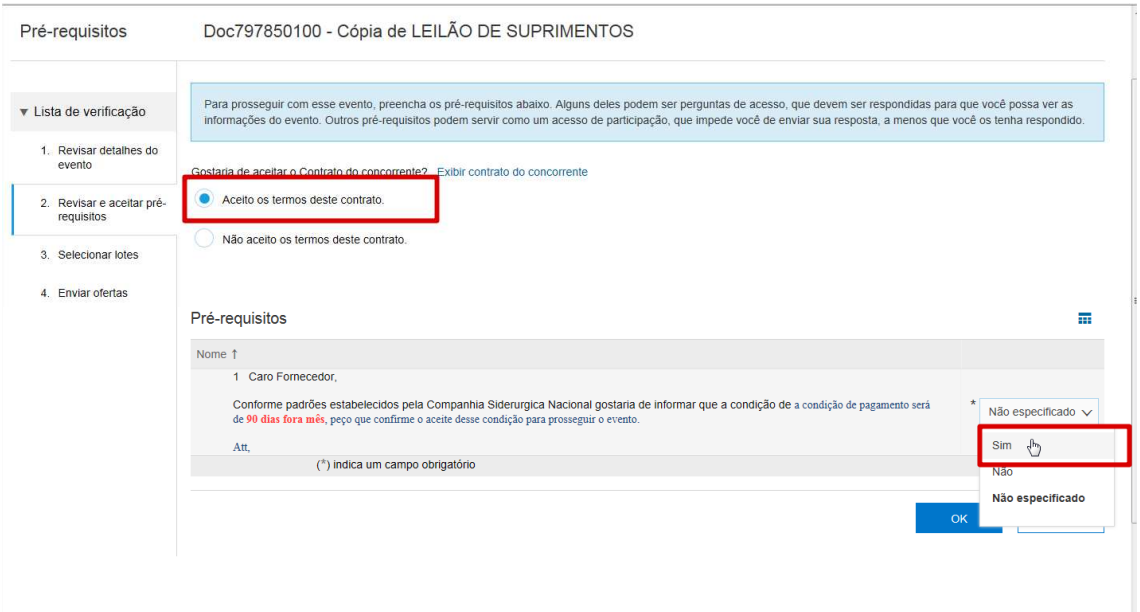


Ao finalizar esse tempo o evento será reaberto com o nome:



Ao iniciar a contagem você deverá responder se deseja ou não participar do leilão. Em caso positivo, deve-se clicar em “Revisar pré-requisitos”.

Na segunda parte do leilão o fornecedor deve ler e aceitar o contrato para participação de Eventos on-line e revisar os requisitos obrigatórios disponibilizados pelo comprador.

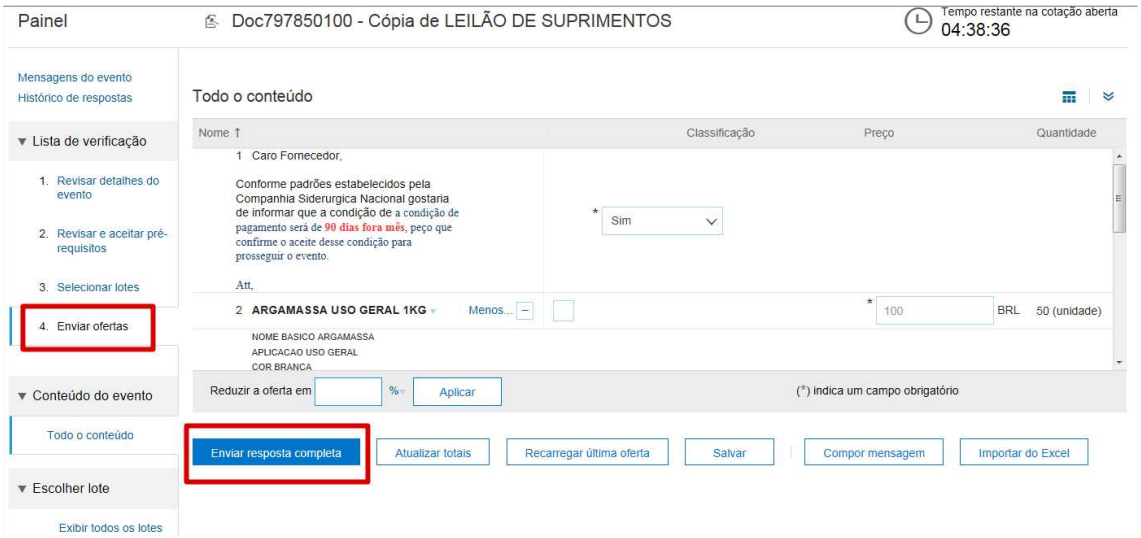


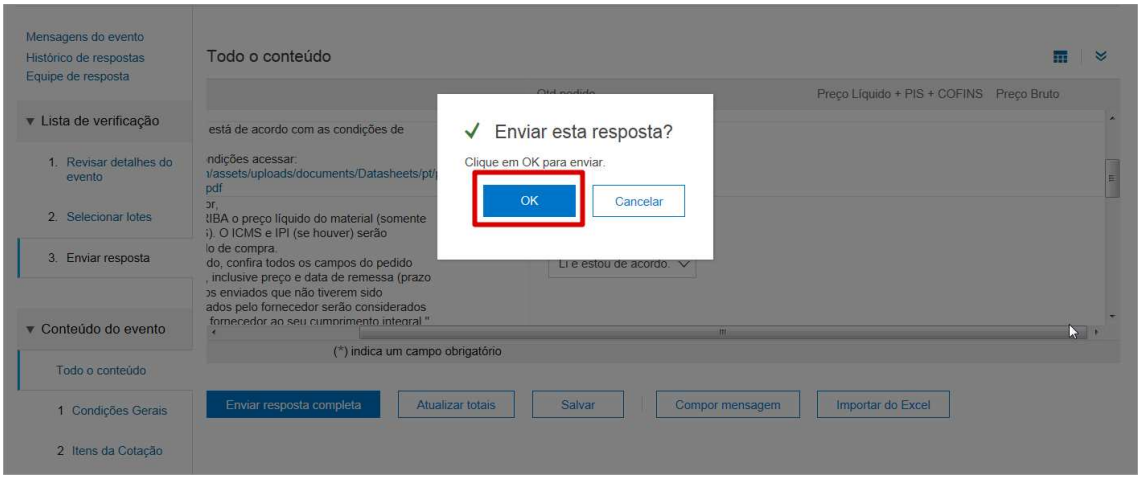
Na terceira parte do evento deverão ser selecionados os lotes que você deseja ofertar, para selecionar o lote é necessário flegar a opção e clicar em "enviar lotes selecionados"

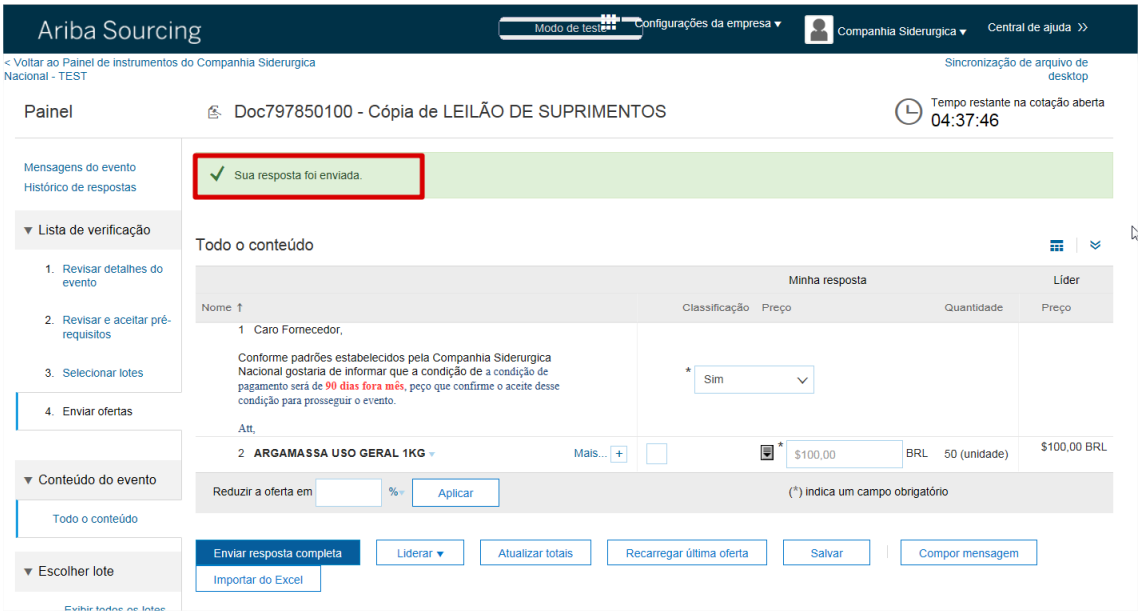
Observações:

- Todas as perguntas que estiverem com "*" são obrigatórias e deverão ser respondidas sem exceção, caso isso não ocorra o evento não poderá ser enviado para avaliação da CSN.
- O evento só poderá ser respondido enquanto o tempo de resposta estiver aberto, após o fechamento do prazo o evento não poderá mais ser respondido ou acessado.

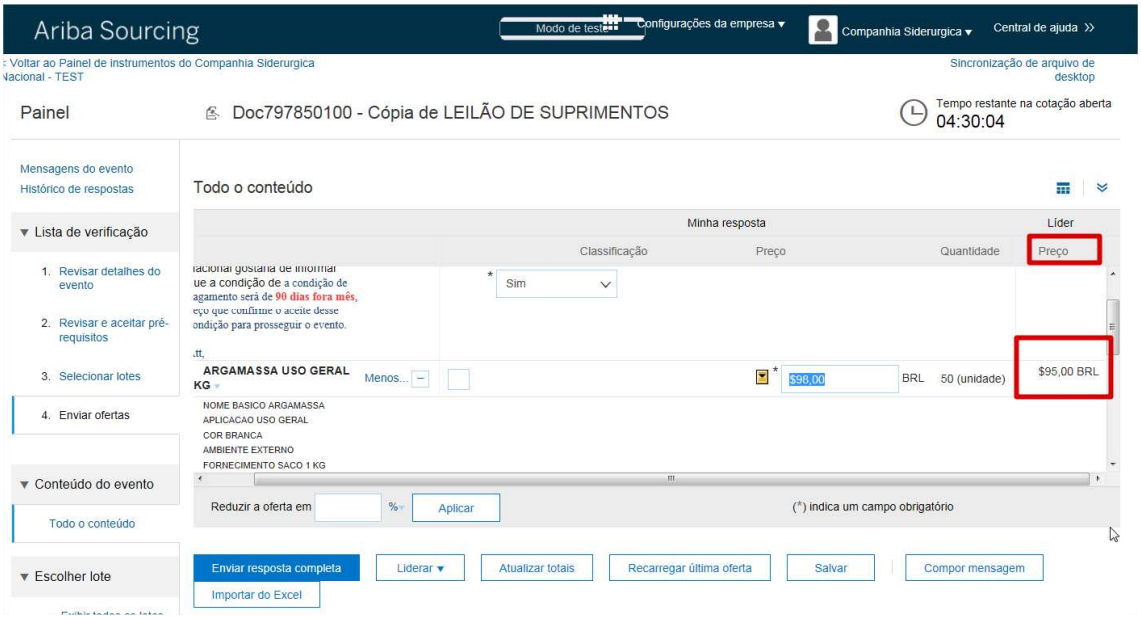
Ao finalizar as respostas do leilão deverá ser clicado em "enviar resposta completa", após isso clique em "OK" para enviar em seguida aparecerá à mensagem "Sua resposta foi enviada, obrigada por participar do evento".


Painel
Doc797850100 - Cópia de LEILÃO DE SUPRIMENTOS
Tempo restante na cotação aberta
04:38:36
Mensagens do evento
Histórico de respostas
Lista de verificação
1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes
4. Enviar ofertas
Conteúdo do evento
Todo o conteúdo
Escolher lote
Exibir todos os lotes
Todo o conteúdo
Nome
Classificação
Preço
Quantidade
1 Caro Fornecedor,
Conforme padrões estabelecidos pela Companhia Siderurgica Nacional gostaria de informar que a condição de pagamento será de 90 dias fora mês, peço que confirme o aceite desse condição para prosseguir o evento.
Att,
Sim
2 ARGAMASSA USO GERAL 1KG
Menos...
NOME BASICO ARGAMASSA
APLICACAO USO GERAL
COR BRANCA
100
BRL
50 (unidade)
Reduzir a oferta em
%
Aplicar
(*) indica um campo obrigatório
Enviar resposta completa
Atualizar totais
Recarregar última oferta
Salvar
Compor mensagem
Importar do Excel


Mensagens do evento
Histórico de respostas
Equipe de resposta
Lista de verificação
1. Revisar detalhes do evento
2. Selecionar lotes
3. Enviar resposta
Conteúdo do evento
Todo o conteúdo
1 Condições Gerais
2 Itens da Cotação
Todo o conteúdo
Preço Líquido + PIS + COFINS
Preço Bruto
Enviar esta resposta?
Clique em OK para enviar.
OK
Cancelar
(*) indica um campo obrigatório
Enviar resposta completa
Atualizar totais
Salvar
Compor mensagem
Importar do Excel

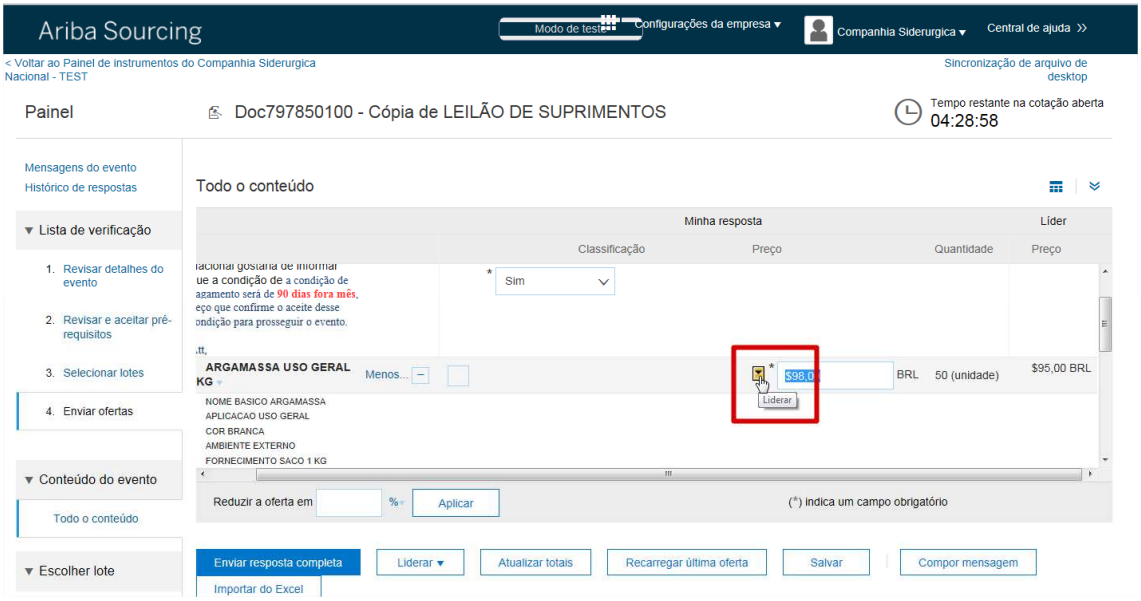

Ariba Sourcing
Modo de teste
Configurações da empresa
Companhia Siderurgica
Central de ajuda
< Voltar ao Painel de instrumentos do Companhia Siderurgica Nacional - TEST
Sincronização de arquivo de desktop
Painel
Doc797850100 - Cópia de LEILÃO DE SUPRIMENTOS
Tempo restante na cotação aberta
04:37:46
Mensagens do evento
Histórico de respostas
Sua resposta foi enviada.
Lista de verificação
1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes
4. Enviar ofertas
Conteúdo do evento
Todo o conteúdo
Escolher lote
Todo o conteúdo
Minha resposta
Líder
Nome
Classificação
Preço
Quantidade
Preço
1 Caro Fornecedor,
Conforme padrões estabelecidos pela Companhia Siderurgica Nacional gostaria de informar que a condição de pagamento será de 90 dias fora mês, peço que confirme o aceite desse condição para prosseguir o evento.
Att,
Sim
2 ARGAMASSA USO GERAL 1KG
Mais...
$100,00
BRL
50 (unidade)
$100,00 BRL
Reduzir a oferta em
%
Aplicar
(*) indica um campo obrigatório
Enviar resposta completa
Liderar
Atualizar totais
Recarregar última oferta
Salvar
Compor mensagem
Importar do Excel

Quando o seu preço for superado por outro fornecedor irá aparecer no canto direito ao lado do seu preço ofertado a oferta líder dada pelo outro fornecedor

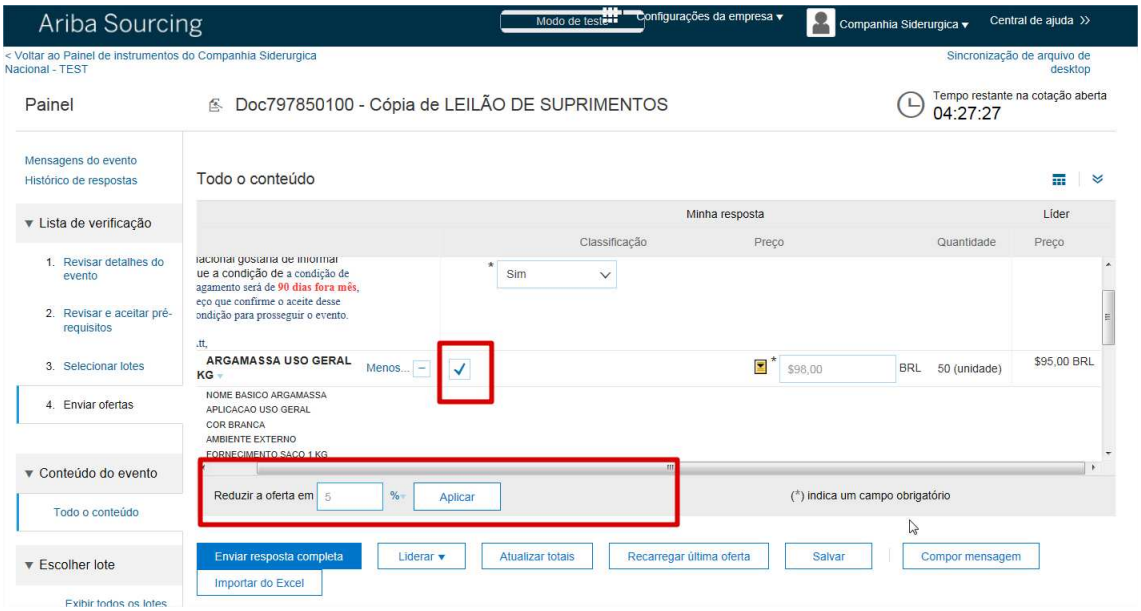


Para alterar a sua oferta existem algumas maneiras:

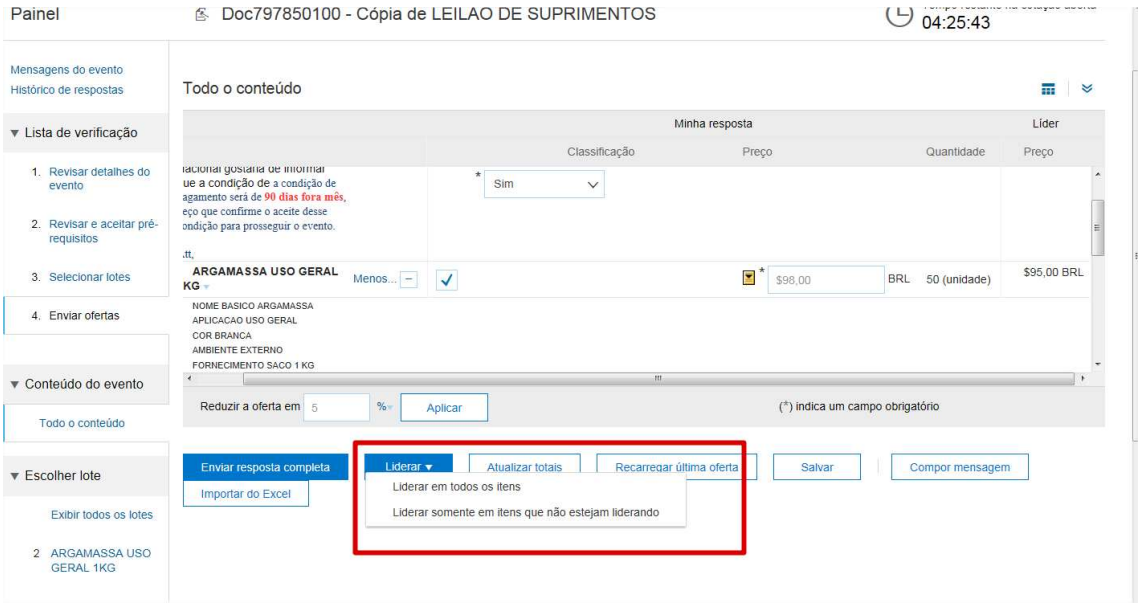
Clicando no botão “**Liderar**” ao lado do preço



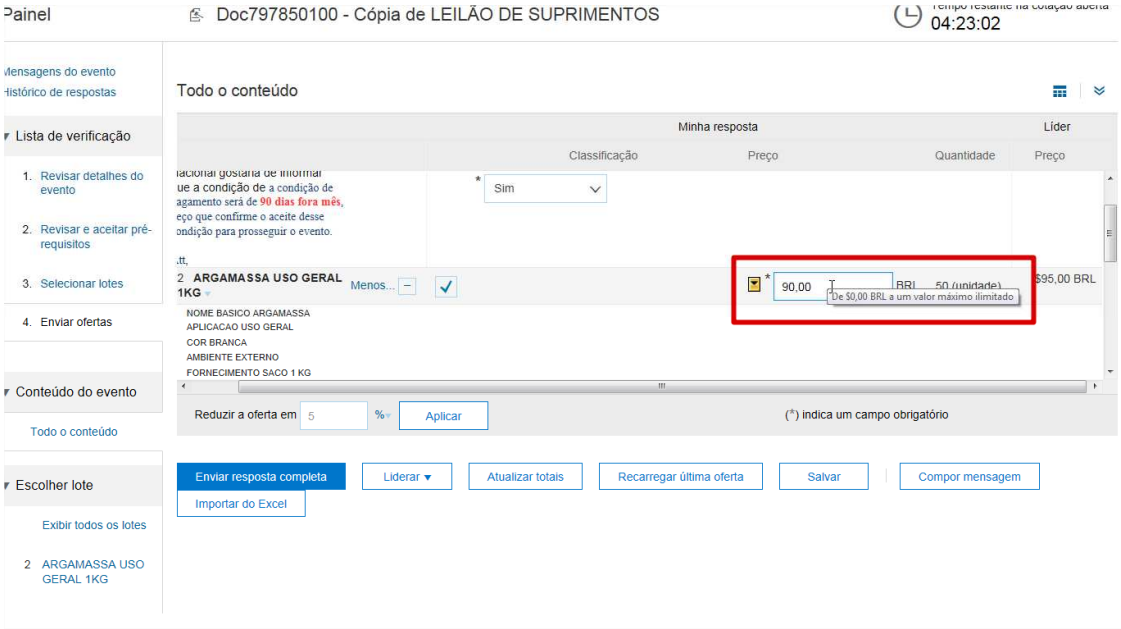
Selecionando o preço no flag e reduzindo em porcentagem



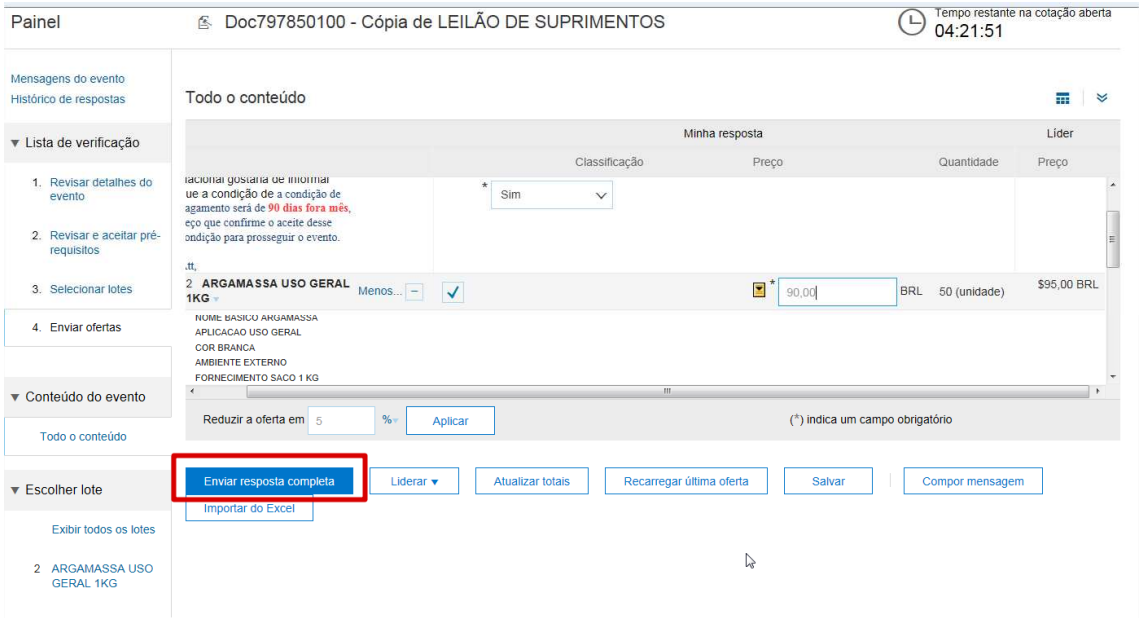
Clicando em liderar na parte inferior do leilão e selecionar “**Liderar em todos os itens**” ou “**Liderar somente em itens que não estejam liderando**”

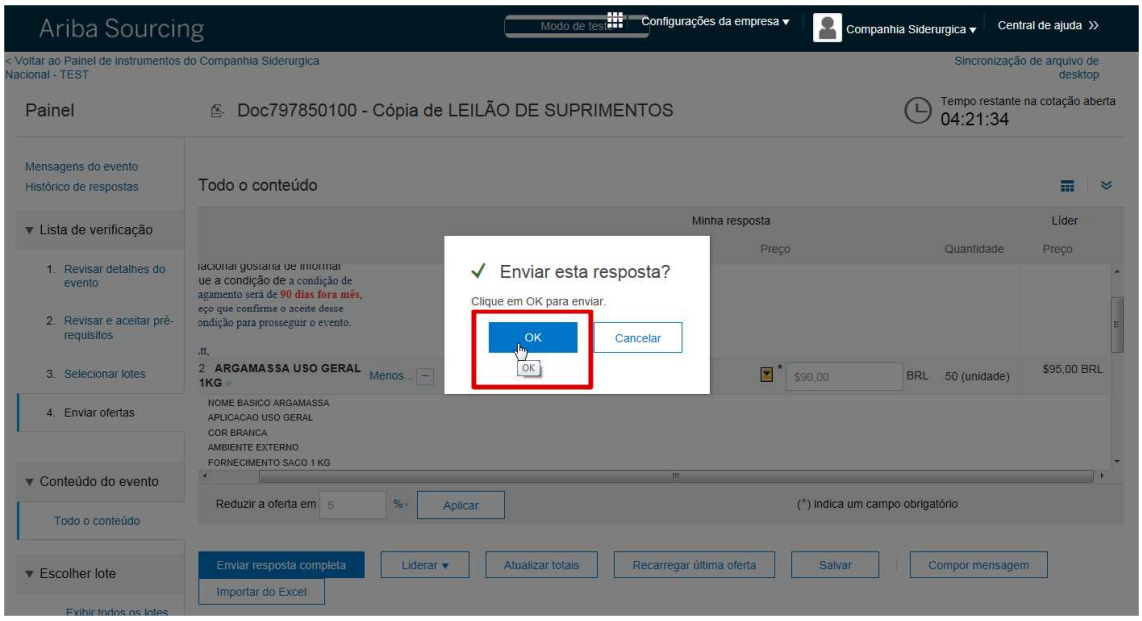


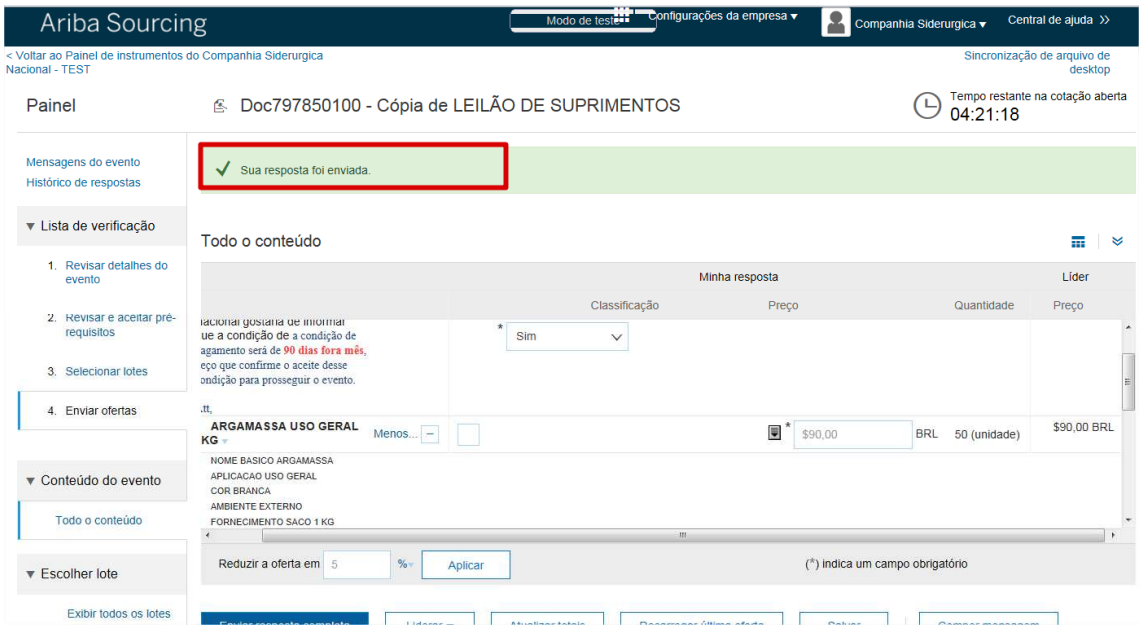
Digitar manualmente sua oferta



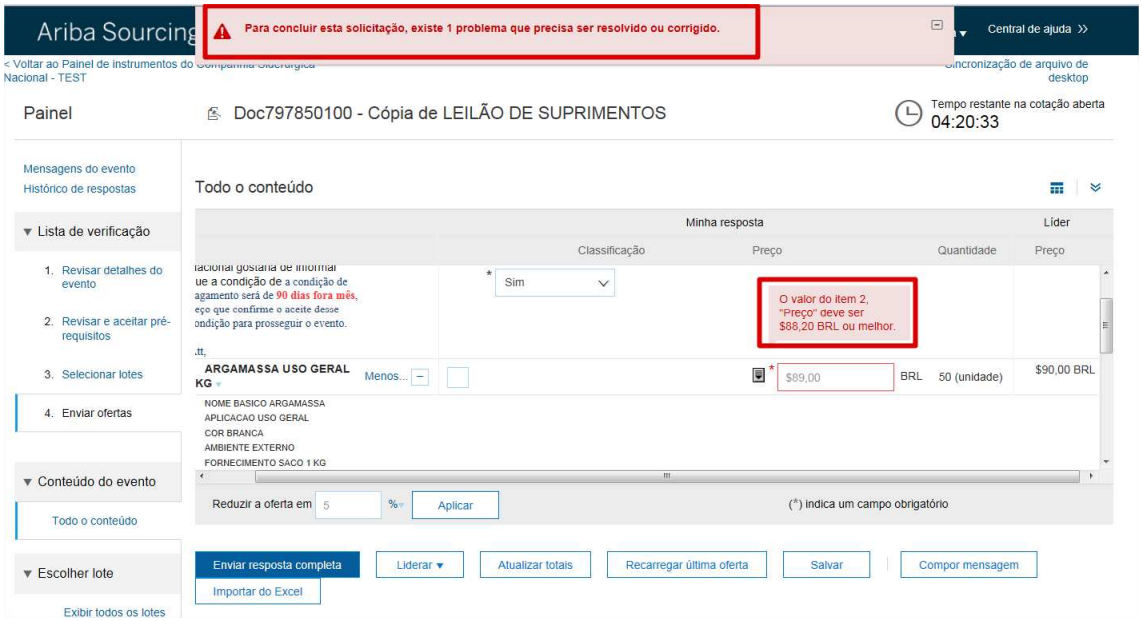
Após seguir uma dessas opções deve-se clilcar e, "**Enviar resposta completa**" e confirmar o envio da resposta.




Ariba Sourcing
Modo de teste
Configurações da empresa
Companhia Siderurgica
Central de ajuda
< Voltar ao Painel de instrumentos do Companhia Siderurgica Nacional - TEST
Sincronização de arquivo de desktop
Painel
Doc797850100 - Cópia de LEILÃO DE SUPRIMENTOS
Tempo restante na cotação aberta
04:21:34
Mensagens do evento
Histórico de respostas
Lista de verificação
1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes
4. Enviar ofertas
Conteúdo do evento
Todo o conteúdo
Escolher lote
Exibir todos os lotes
Todo o conteúdo
Minha resposta
Líder
Preço
Quantidade
Preço
Enviar esta resposta?
Clique em OK para enviar.
OK
Cancelar
ARGAMASSA USO GERAL 1KG
Menos...
$90,00
BRL
50 (unidade)
$95,00 BRL
NOME BASICO ARGAMASSA
APLICACAO USO GERAL
COR BRANCA
AMBIENTE EXTERNO
FORNECIMENTO SACO 1 KG
Reduzir a oferta em
5
%
Aplicar
(*) indica um campo obrigatório
Enviar resposta completa
Liderar
Atualizar totais
Recarregar última oferta
Salvar
Compor mensagem
Importar do Excel


Ariba Sourcing
Modo de teste
Configurações da empresa
Companhia Siderurgica
Central de ajuda
< Voltar ao Painel de instrumentos do Companhia Siderurgica Nacional - TEST
Sincronização de arquivo de desktop
Painel
Doc797850100 - Cópia de LEILÃO DE SUPRIMENTOS
Tempo restante na cotação aberta
04:21:18
Mensagens do evento
Histórico de respostas
Sua resposta foi enviada.
Lista de verificação
1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes
4. Enviar ofertas
Conteúdo do evento
Todo o conteúdo
Escolher lote
Exibir todos os lotes
Todo o conteúdo
Minha resposta
Líder
Classificação
Preço
Quantidade
Preço
Sim
ARGAMASSA USO GERAL KG
Menos...
$90,00
BRL
50 (unidade)
$90,00 BRL
NOME BASICO ARGAMASSA
APLICACAO USO GERAL
COR BRANCA
AMBIENTE EXTERNO
FORNECIMENTO SACO 1 KG
Reduzir a oferta em
5
%
Aplicar
(*) indica um campo obrigatório

Caso o comprador coloque uma margem de proteção para a oferta líder a sua oferta irá gerar a seguinte mensagem de erro informando qual o preço que deverá ser enviado como resposta.



O evento será finalizado ao termino do tempo definido pelo comprador.

3. DÚVIDAS

Caro fornecedor,

Caso ainda haja dúvidas referente à utilização da ferramenta entre em contato com o número 0800 891 3988 (SUPORTE ARIBA).

Atenciosamente,

COMPANHIA SIDERURGICA NACIONAL.